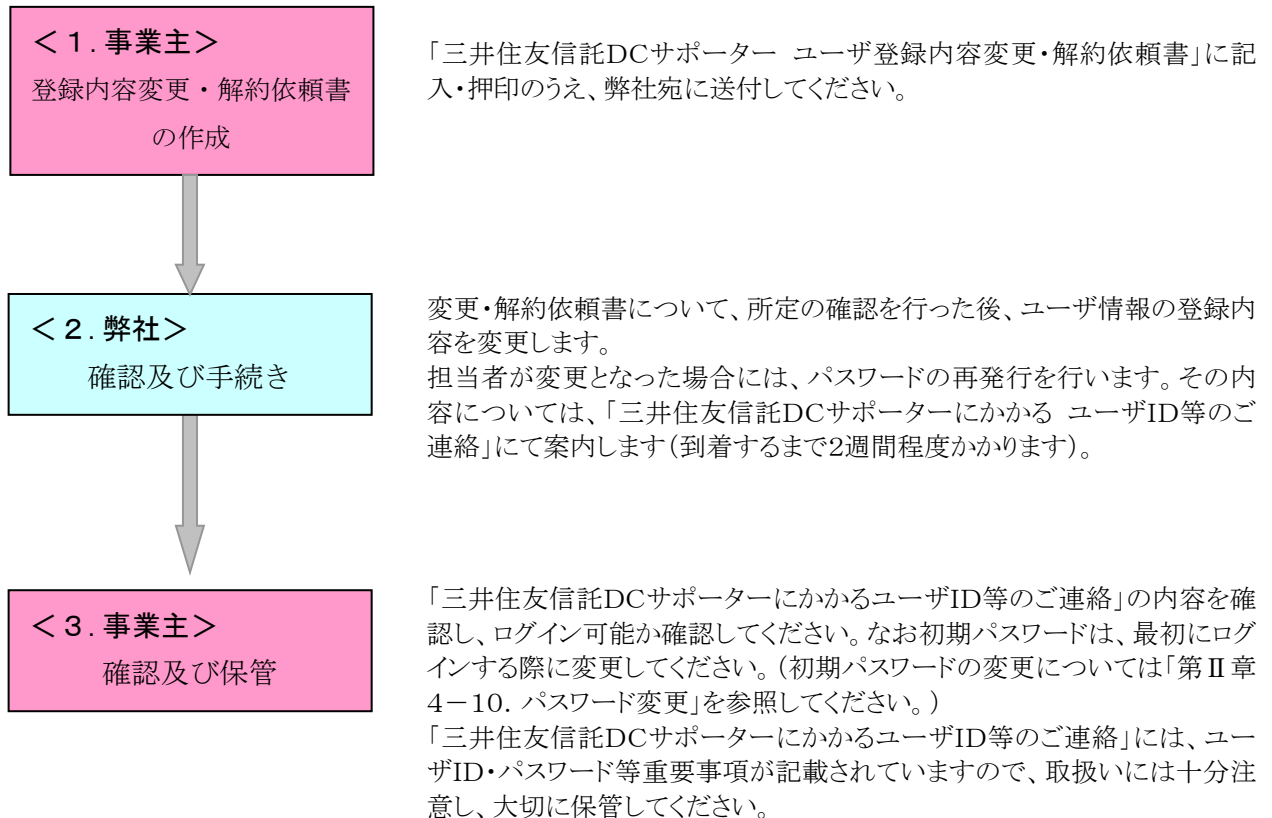


第Ⅱ章 2-2. ユーザ情報の変更・ユーザIDの解約手続き

三井住友信託DCサポーターを利用するためのユーザ情報の変更や、ユーザIDの解約手続きについて説明します。

(1) ユーザ情報の変更

登録しているユーザ情報(氏名、所属部署、電話番号、メールアドレス)が変更となった場合や、事業主担当者が変更となった場合、登録内容を変更する手続きを行ってください。



注意

ユーザが変更になる場合は、登録内容の変更とともにパスワードも再発行されます。依頼書を提出してから新しいパスワードが到着するまで該当ユーザIDは使用しないでください。

(2)ユーザIDの解約

使用しないユーザIDがある場合は、速やかに、登録しているユーザIDを解約する手続きを行ってください。

< 1. 事業主 >

登録内容変更・解約依頼書
の作成

「三井住友信託DCサポーター ユーザ登録内容変更・解約依頼書」に記入・押印のうえ、使用していた「トークン」と一緒に、弊社宛に送付してください。



< 2. 弊社 >

確認及び手続き

変更・解約依頼書は、所定の確認を行った後、ユーザIDの解約を行います。

注意

ユーザIDの解約の際には、必ずトークンを返却してください。