

第Ⅱ章 4. メインメニュー

三井住友信託DCサポーターの画面構成、各メニューで行うことができる事務手続きやデータダウンロード機能などを説明します。

第Ⅱ章 4-1. TOP画面

三井住友信託DCサポーターにログインすると、下記の画面がTOP画面として表示されます。

The screenshot shows the Sanwa Trust DC Supporter TOP page. The interface includes a left sidebar menu, a top header with user information, a central calendar, and a bottom status bar. Numbered callouts identify the following elements:

- (1) メニュー: Points to the left sidebar menu containing items like 'スケジュール', 'コミュニケーション', '加入申込状況', etc.
- (2) お知らせ: Points to the 'お知らせ' (Notice) section at the top, which lists recent updates.
- (3) 企業名・担当者名: Points to the user information box at the top right, showing '20001103 WEB事務UAT7302会社' and 'S6990007 ダミーユーザ0007 様'.
- (4) スケジュール: Points to the main calendar area for July 2015, which includes dates and specific events like '掛金データー抽出日'.
- (5) マニュアル: Points to the 'マニュアル' (Manual) link in the left sidebar.
- (6) 前回ログイン日時: Points to the '前回ご利用日時' (Last login time) field, which shows '2015/07/09 10:55'.
- (7) ログアウト: Points to the 'ログアウト' (Logout) button in the top right corner.

注意

利用中に画面がフリーズした場合には、パソコンを再起動後、再度ログインしてください。

(1)メニュー

メニュー欄です。それぞれの項目をクリックすると各取引画面に遷移します。

メニュー	機能
コミュニケーション	各種ファイルの送受信を行うことができます。
加入申込状況	Web加入申込状況一覧の画面上での確認およびExcelファイルでのダウンロードができます。加入者が行った申込内容、取消・変更内容を1時間ごとに反映し、最新データに更新します。 また、Web加入申込期間終了後、加入者登録データをダウンロードすることができます。
加入者掛金手続状況	Webによる加入者掛金手続状況の確認、一覧のダウンロードが出来ます。1時間ごとに加入者が行った申込内容、取消、変更内容を反映し、最新データに更新します。 また、加入者掛金手続期間終了後、手続結果データ・加入者掛金基礎情報データをダウンロードすることができます。
事業主掛金手続状況	Webによる事業主掛金手続状況の確認、一覧のダウンロードが出来ます。1時間ごとに加入者が行った申込内容、取消、変更内容を反映し、最新データに更新します。 また、事業主掛金手続期間終了後、手続結果データ・給与ポイント更改データをダウンロードすることができます。 当メニューは、事業主掛金手続の手続き中の企業、あるいは、過去に事業主掛金手続を行った企業のみ表示されるメニューになります。
給付移換	未移換者の検索、給付状況別の検索・データ取得等ができます。
定例レポート	月次および半期毎の期間を選択し、各種の定例レポートをダウンロードすることができます。
処理履歴	DCサポーターで行った処理の履歴が確認できますが、原則、使用しません。NRKWEB事務システムで確認をしてください。
よくあるご質問	照会の多い質問について記載しています。カテゴリーやキーワードから検索し、確認することができます。
パスワード変更	三井住友信託 DC サポーターのパスワードを変更することができます。
NRK WEB事務システム	NRKWEB事務システムに画面遷移します。

(2)お知らせ

- ・弊社からのお知らせが表示されます。
- ・TOP画面には上位3件(重要度・新着順)のお知らせが表示されます。
- ・過去のお知らせの内容を確認する場合は、お知らせ一覧をクリックしてください。

(3)企業名・担当者名

- ・ログインしたユーザの所属企業名および氏名が表示されます。

(4)スケジュール

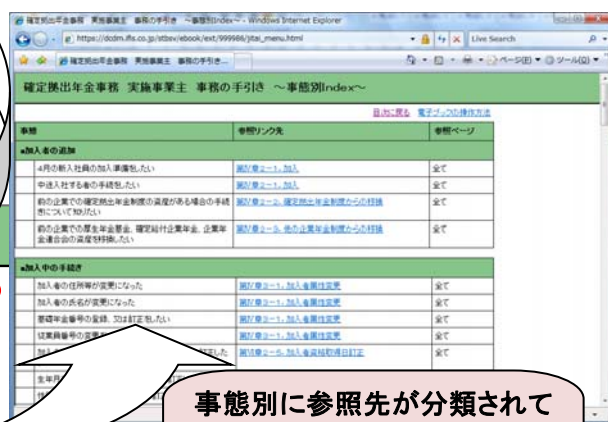
- ・当月のスケジュールが表示されます。
- ・当日部分は黄色で表示されます。
- ・平日は白色、土日・祝日は灰色で表示されます。
- ・登録したい日付をクリックすると、スケジュールが登録可能です。予定登録ボタンでも登録が可能です。
- ・将来のスケジュールは7ヶ月先まで登録できます。

(5) マニュアル

- ・「マニュアル」をクリックすると、「確定拠出年金事務 実施事業主 事務の手引き」(当マニュアル)の目次が表示されます。
- ・各章、ページごとにリンクが設定されていますので、クリックして、参照ページを閲覧することが出来ます。また、Excel帳票、Word帳票の最新版のダウンロードや、事態別INDEXの閲覧も可能です。



E-bookの操作方法を参照することが可能です。



事態別に参照先が分類されていますので、希望する手続きに応じて参照が可能です。

確定拠出年金事務 実施事業主 事務の手引き ～目次～

第Ⅰ章 共通事項

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. 確定拠出年金の各種窓口 | I-1-1 |
| 2. 各種説明資料のご案内 | I-2-1 |
| 3. 事務手続きの流れと通知媒体 | I-3-1 |
| 4. 帳票送付 ～「企業型送付状」と「記入押印省略通知書」～ | I-4-1 |
| 5. 帳票の種類と不足時の請求方法 | I-5-1 |
| 6. 帳票の送付先 | I-6-1 |
| 7. 帳票の送付方法 | I-7-1 |

クリック

第Ⅱ章 三井住友信託DCサポーター

- | | |
|----------------------------|-----------|
| 1. 三井住友信託DCサポーターへご利用の前に | II-1-1 |
| 2. ユーザーID・パスワード・トークンの取扱い | II-2-1 |
| 2-1 新規発行手続き | |
| 2-2 ユーザー情報の変更・ユーザーIDの解約手続き | |
| 2-3 パスワードの再発行手続き | |
| 2-4 トークン紛失時の取扱い | |
| 3. ログイン・ログアウト | |
| 4. メインメニュー | |
| 4-1 TOP画面 | II-4-1-1 |
| 4-2 スケジュール・お知らせ | II-4-2-1 |
| 4-3 データファイル送信 | II-4-3-1 |
| 4-4 加入者情報 | II-4-4-1 |
| 4-5 掛金 | II-4-5-1 |
| 4-6 加入申込状況 | II-4-6-1 |
| 4-7 給付移換 | II-4-7-1 |
| 4-8 定例レポート | II-4-8-1 |
| 4-9 NRKエラー | II-4-9-1 |
| 4-10 処理履歴 | II-4-10-1 |
| 4-11 よくあるご質問 | II-4-11-1 |
| 4-12 パスワード変更 | II-4-12-1 |

章ごと、項目ごとにリンクが設定されていますので、閲覧したいページに直接アクセスが可能です。



Excel帳票集

【14001】 企業ユーザーID登録依頼書 (3)0225

【14002】 代表企業ユーザーID登録依頼書 (3)0225

【14021】 企業ユーザーID暗証番号再発行/停止依頼書 (3)0225

【14022】 代表企業ユーザーID暗証番号再発行/停止依頼書 (3)0225

【20022】 運用指図者資格取得届 (3)0225

【20046】 他制度加入状況通知書 (4)0225

【20048】 小規模企業共済加入申出書 (2)0225

【20049】 退職所得控除該当通知書 (6)0225

【20050】 退職所得控除該当届(小規模共済用) (3)0225

Word帳票集

三井住友信託DCサポーター 利用申込書兼トークン発行依頼書

三井住友信託DCサポーター ユーザー登録内容変更・解約依頼書

三井住友信託DCサポーター パスワードの再発行依頼書

三井住友信託DCサポータートークン紛失届

ダウンロードして使用してください。

ダウンロードして使用してください。

注意

閲覧には、Adobe Flash PlayerのVer. 9. 0. 115以上(推奨Ver. 10以降)が必要です。
 詳細は、「第Ⅱ章 1. 三井住友信託DCサポーター ～ご利用の前に～」ならびに「確定拠出年金事務
 実施事業主 事務の手引き」(E-book)の目次より「電子ブックの操作方法」を参照してください。

(6)前回ログイン日時

・前回ログインした日時が表示されます。

(例) 2014／12／01 12:00

初回の場合は「初回ログイン」と表示されます。

※ 万一、第三者による不正なログインだと思われる痕跡があった場合は、弊社に連絡してください。

(7)ログアウト

・ログアウトをクリックすると、三井住友信託DCサポーターは終了します。