第Ⅱ章　４－７．給付移換

資格喪失者の移換状況、運用指図者や受給者の給付状況、および現在の加入者を確認する機能について説明します。

（1）未移換者の確認

①「加入者の状況」を選択します。

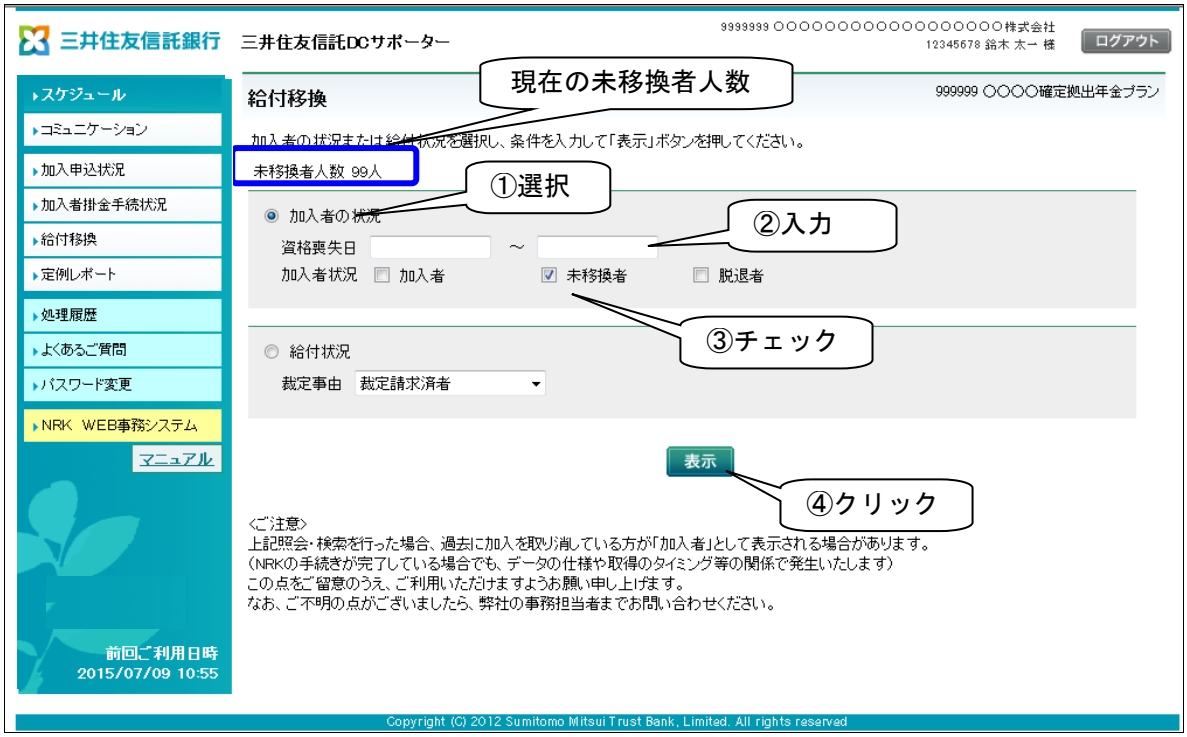
②「資格喪失日」の欄に参照したい期間を入力します。（入力は任意です。）

③加入者状況欄の「未移換者」にチェックします。

④表示ボタンをクリックし、検索結果を表示します。

※資格喪失日を入力せず、「未移換者」のみにチェックを入れると全ての未移換者が一覧で表示されます。ただし、画面に表示されるのは最大100件までです。

（エクセルをダウンロードすると全件を確認することができます。）



加入者を確認する場合

・上記③の「加入者状況」で「加入者」にチェックを入れ、表示ボタンをクリックすると一覧表示されます。

脱退者を確認する場合

・上記②の「資格喪失日」の欄に参照したい期間を入力します。（入力は任意です。）

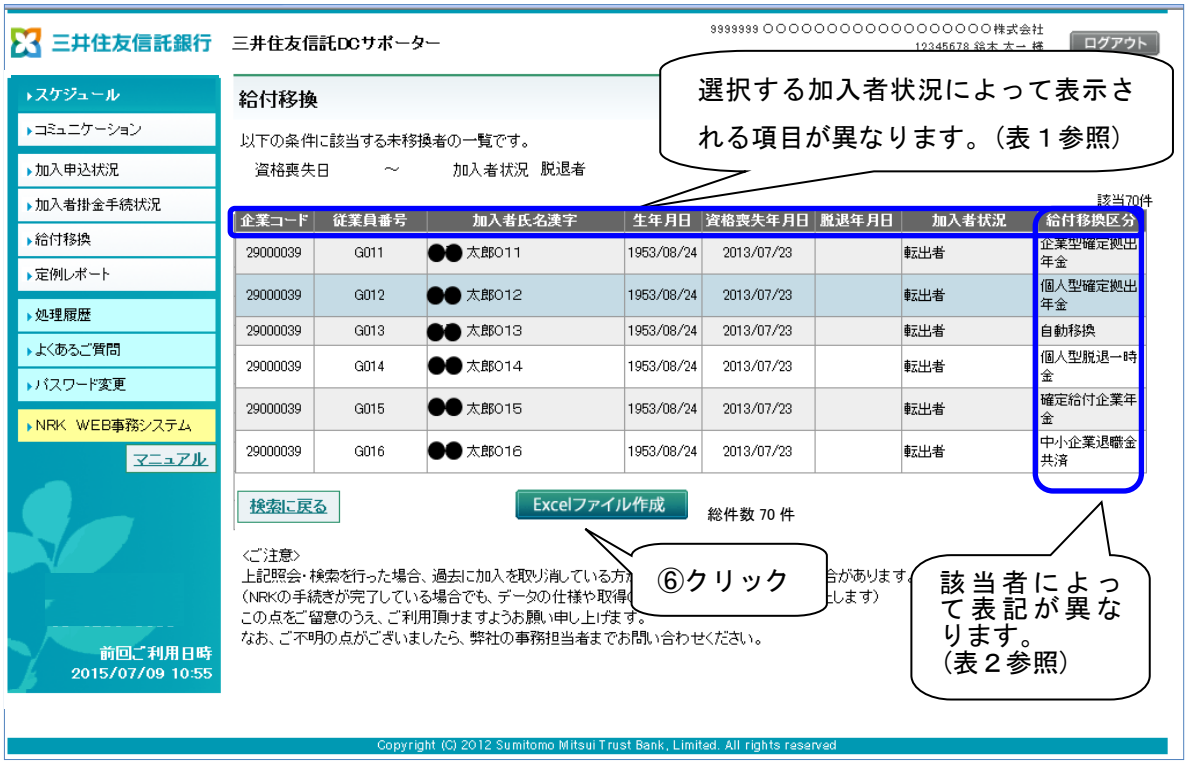
・上記③の加入者状況で「脱退者」にチェックを入れ、表示ボタンをクリックすると一覧表示されます。

・資格喪失日を入力せず、「脱退者」のみにチェックを入れると全ての脱退者が一覧で表示されます。ただし、表示されるのは最大100件までです。

選択する加入者状況（加入者・未移換者・脱退者）によって、一覧表で表示される項目が異なります。（【表1】を参照してください。）

⑤検索結果が表示されます。

⑥Excelファイルにダウンロードしたい場合は、Excelファイル作成をクリックします。



【表1】選択する加入者状況別の表示項目

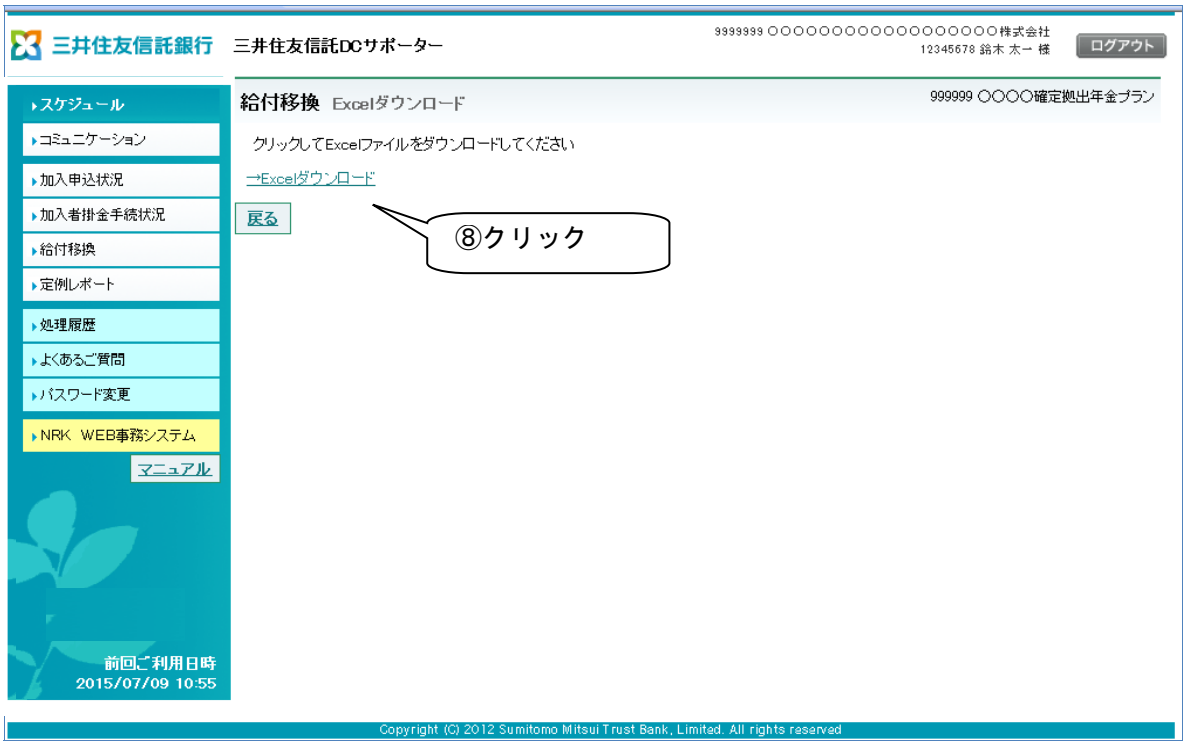
	企業コード	従業員番号	加入者氏名漢字	生年月日	資格喪失年月日	脱退年月日	加入者状況	給付移換区分
加入者	○	○	○	○			○	
未移換者	○	○	○	○	○		○	
脱退者	○	○	○	○	○	○	○	○

【表2】給付移換区分の表示内容

	給付移換区分表示名称	表示内容
加入者	障害給付金	加入者で障害給付金を受給していることを表しています。
脱退者	企業型確定拠出年金	他の企業型DCに移換されたことを表しています。
	個人型確定拠出年金	個人型DCに移換されたことを表しています。
	自動移換	国民年金基金連合会に自動移換されたことを表しています。
	脱退一時金	企業型脱退一時金を受給していることを表しています。
	個人型脱退一時金	個人型脱退一時金を受給していることを表しています。
	確定給付企業年金	確定給付企業年金に移換されたことを表しています。
	中小企業退職金共済	中小企業退職金共済に移換されたことを表しています。

⑦Excelダウンロード画面が表示されます。

⑧→Excelダウンロード をクリックし、ファイルを作成します。



☞参考

Excelファイルの記載項目

プラン番号、企業コード、加入者番号、氏名（カナ・漢字）、従業員番号、性別、生年月日、郵便番号、住所（カナ、漢字）、電話番号、資格喪失年月日、資格喪失事由区分、60歳到達年月日、プラン脱退年月日（該当の場合）、加入者状況区分、給付移換区分（該当の場合）、企業名カナ、基礎年金番号、部門コード、入社年月日、居所不明有無区分、加入年月日、給与金額1（NRK計算先該当企業のみ）、給与金額2（NRK計算先該当企業のみ表示）、ポイント1（NRK計算先該当企業のみ）、ポイント2（NRK計算先該当企業のみ表示）、MP拠出状況区分（拠出中・拠出中断の表示）、拠出限度種別、加入者毎月掛金額、加入者掛金更改年月、対象日付（Excelファイルをダウンロードした日付が1行目にのみ表示）

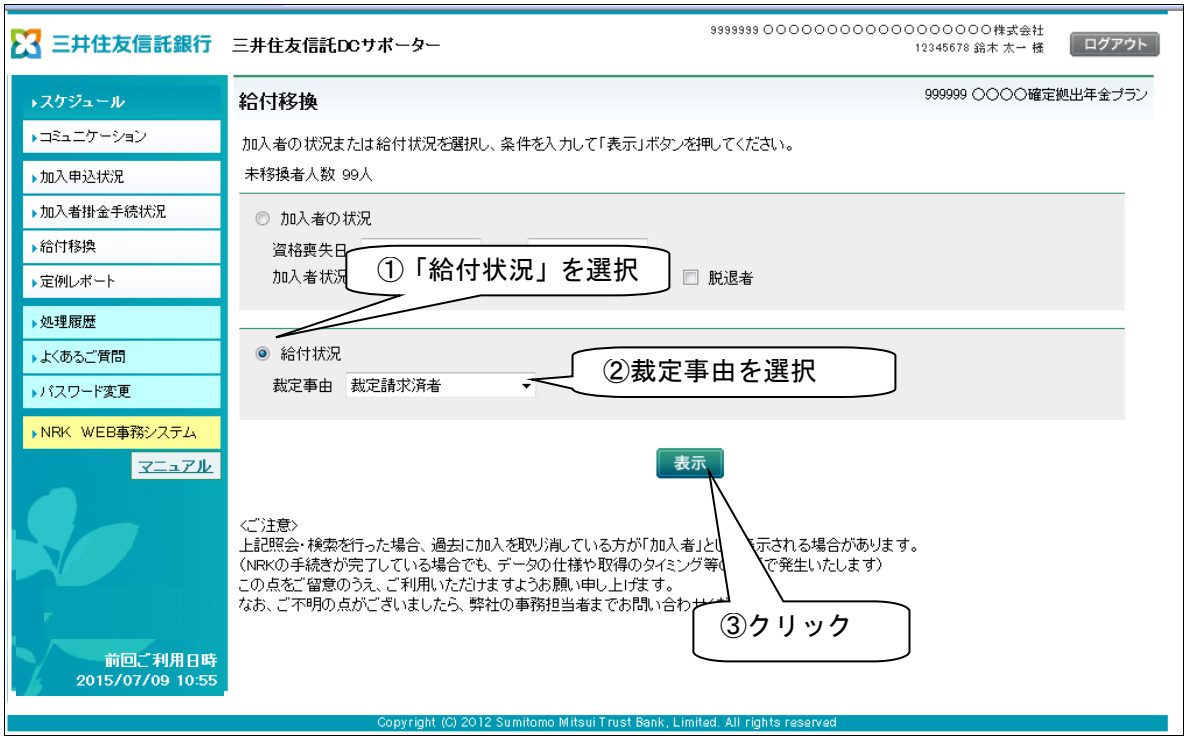
（2）給付状況の確認

①「給付状況」を選択します。

②「裁定事由」の▼から事由を選択します。

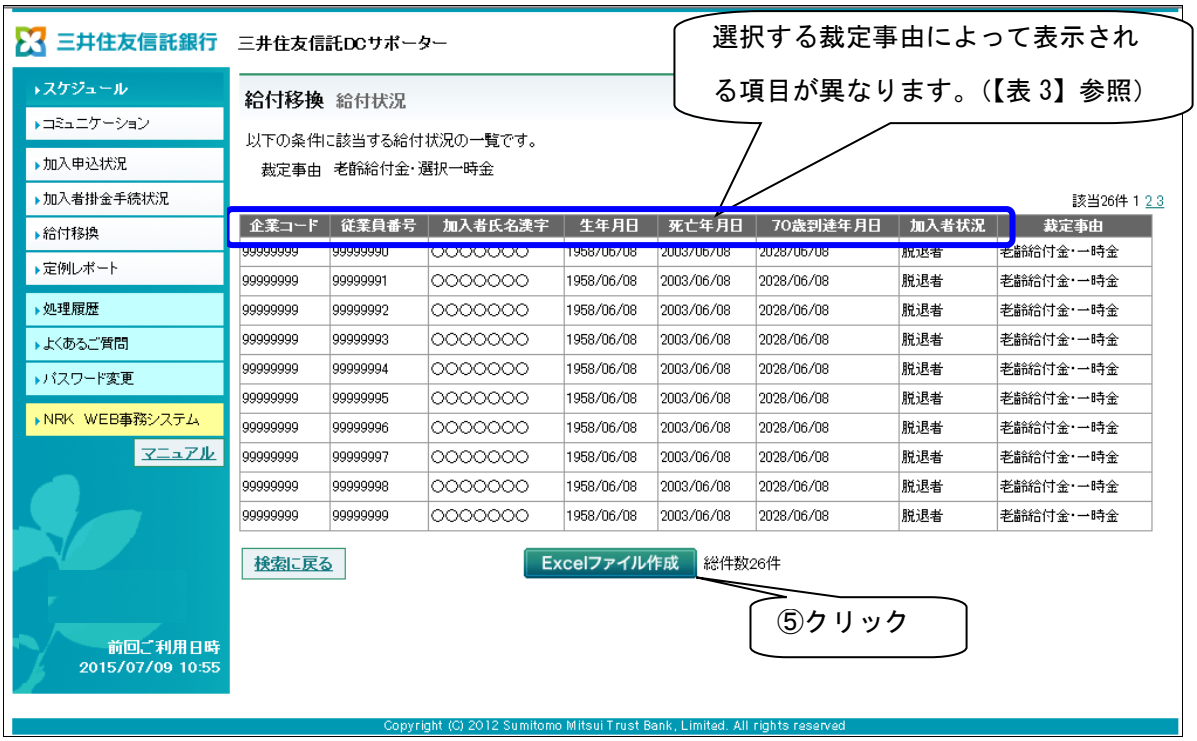
- 裁定請求済者
- 老齢給付金・一時金
- 老齢給付金・年金
- 老齢給付金・併給
- 障害給付金・一時金
- 障害給付金・年金
- 障害給付金・併給
- 死亡一時金
- 脱退一時金
- 老齢給付金・選択一時金
- 障害給付金・選択一時金

③表示ボタンをクリックし、検索結果を表示します。



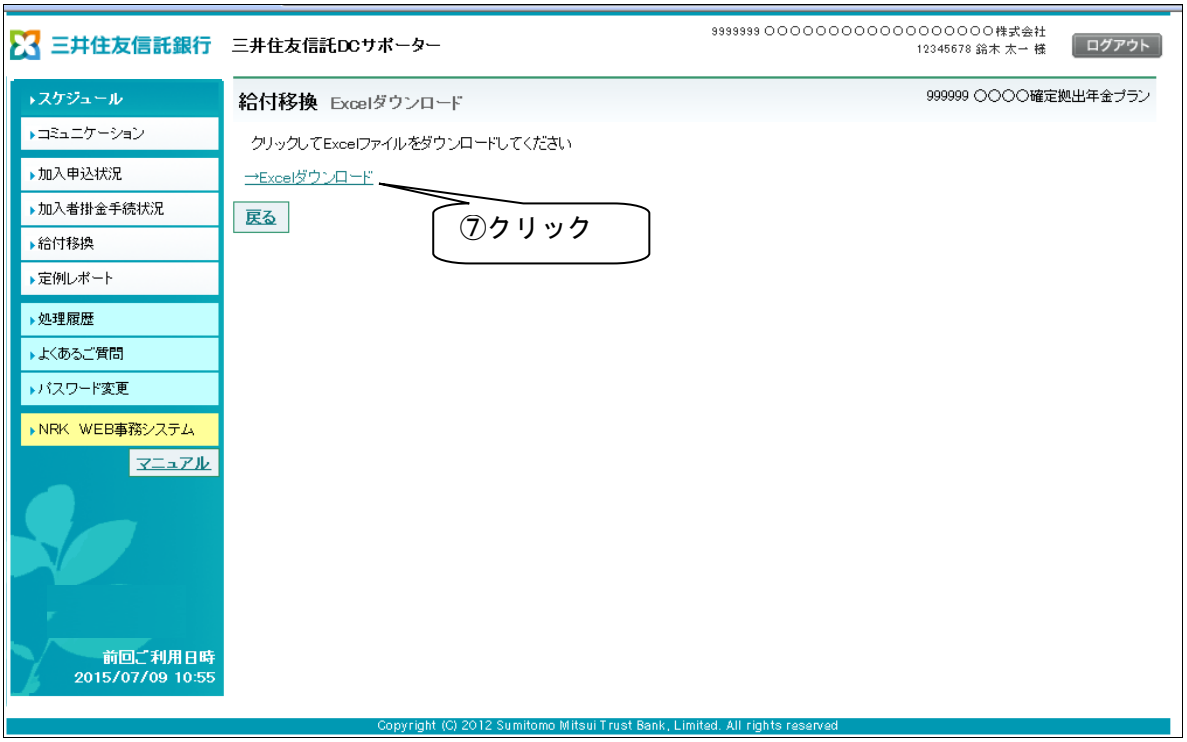
④検索結果が表示されます。

⑤Excelファイルにダウンロードしたい場合は、Excelファイル作成をクリックします。



⑥Excelダウンロード画面が表示されます。

⑦→Excelダウンロード をクリックし、ファイルを作成します。



【表3】

	企業コード	従業員番号	加入者氏名漢字	生年月日	死亡年月日	70歳到達年月日	加入者状況
裁定請求済者	○	○	○	○	○	○	○
老齢給付金･一時金	○	○	○	○		○	○
老齢給付金･年金	○	○	○	○		○	○
老齢給付金･併給	○	○	○	○		○	○
障害給付金･一時金	○	○	○	○		○	○
障害給付金･年金	○	○	○	○		○	○
障害給付金･併給	○	○	○	○		○	○
死亡一時金	○	○	○	○	○	○	○
脱退一時金	○	○	○	○		○	○
老齢給付金･選択一時金	○	○	○	○		○	○
障害給付金･選択一時金	○	○	○	○		○	○

☛参考

Excelファイルの記載項目

プラン番号、企業コード、加入者番号、氏名（カナ･漢字）、従業員番号、性別、生年月日、
死亡年月日（該当の場合）、70歳到達日、加入者状況区分、給付裁定事由区分、
初回年金支払年月日（該当の場合）、支払予定年月日、

注意

- 表示されるデータは、NRKから週に1回還元される加入者情報を元に更新しているため、タイミングによっては最新の情報ではない場合があります。NRKWEB事務システムの加入者情報と異なる場合もありますので、予めご了承ください。
- 「加入者」の表示において、NRKからの還元データの仕様上、加入取消が反映していない場合があります。
- 画面上には先頭から100件まで表示されます。Excelファイルへダウンロードすると最大60，000件まで出力可能です。
- Excelファイルの作成は、基本情報登録機能が予め設定されているユーザーのみ可能です。