

第Ⅱ章 5. NRKWEB事務システム

NRKWEB事務システムの画面構成、各メニューで行うことができる事務手続きなどを説明します。

第Ⅱ章 5-1. HOME画面

NRKWEB事務システムにログインすると、下記の画面がHOME画面として表示されます。

(1) メニュー

(2) 確定拠出年金業務に関するお知らせ

(3) ユーザー名

(4) ログアウト

ユーザー名：年金 太郎 ログアウト

HOME

- 事務受付業務
 - 企業選択
 - 加入者業務
 - 加入者業務(取消訂正)
 - 掛金業務
 - データファイル送信
- 事務照会業務
 - データ送信状況照会
 - 取消訂正送信状況照会
 - データダウンロード
- ガイド
 - FAQ
 - 操作マニュアル
- その他
 - ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
AEO信託銀行
060-1234-5678

確定拠出年金業務に関するお知らせ

・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

[よくあるご質問](#)

日付	件名	
yyyy/mm/dd	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い	選択
yyyy/mm/dd	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	選択
yyyy/mm/dd	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	選択
yyyy/mm/dd	掛金業務対応のお願い	選択
yyyy/mm/dd	給与ポイント通知業務対応のお願い	選択
yyyy/mm/dd	加入者属性変更データアップロード承認のお願い	選択
yyyy/mm/dd	掛金データ登録完了のお知らせ	選択
yyyy/mm/dd	掛金データエラー対応のお願い	選択

※「件名」欄の右に赤字のコメントが表示されているお知らせはメール送信が行えておりません。

確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

● NRKからのお知らせ

● 運営管理機関からのお知らせ

(1)メニュー

メニュー欄です。それぞれの項目をクリックすると各取引画面に遷移します。

メニュー	機能
事務受付業務	
企業選択	自社以外の事務も行っている場合に、どの企業の事務を行うか選択できます。
加入者業務	加入者情報の検索や加入者情報の変更ができます。
加入者業務(取消訂正)	一度登録した内容を取消または訂正する場合で、加入者業務からでは変更ができない項目があります。その場合に、当メニューより処理を行います。
掛金業務	各月の掛金合計額の確認。加入者毎の掛金額の確認ができます。
データファイル送信	掛金データや従業員データ等のファイルを送信することができます。。
事務照会業務	
データ送信状況照会	「データファイル送信」や「加入者業務」で処理したデータの確認等ができます。
取消訂正送信状況照会	「加入者業務(取消訂正)」で処理したデータの確認ができます。
データダウンロード	加入者データや掛金データ等各種データをCSV形式でダウンロードできます。
ガイド	
FAQ	照会の多い質問について記載しています。
操作マニュアル	NRK作成のWEB事務システムの操作マニュアルです。

(2)確定拠出年金業務に関するお知らせ

- ・各種業務に関するお知らせや、処理の終了、NRK、運営管理機関からのお知らせが表示されます。
- ・過去のお知らせの内容を確認する場合は、[確定拠出年金業務に関するお知らせ一覧](#)をクリックしてください。

(3)ユーザー名

- ・ログインしたユーザーの氏名が表示されます。

(4)ログアウト

- ・[ログアウト](#)をクリックすると、NRKWEB事務システムは終了します。