

第Ⅱ章 5－2．加入者業務

加入者業務メニューでは、加入者情報の検索・参照・変更・取消等を行うことができます。

(1) 加入者業務の検索・参照

ここでは、加入者業務の検索・参照方法について説明します。

①「加入者業務」を選択します。

②「加入者情報照会」をクリックします

The screenshot shows the '加入者業務' (Member Business) menu. On the left is a sidebar with a tree view containing items like 'HOME', '事務受付業務', '企業選択', '加入者業務', '加入者業務(消訂正)', '掛金業務', 'データファイル', '事務', 'データダウンロード', '管理業務', '承認', 'ガイド', 'FAQ', '操作マニュアル', 'その他', and 'ユーザー情報変更'. The main area is titled '加入者業務 業務選択' and contains three sections: '加入者選択', '異動手続き選択', and '加入者情報について'. A callout bubble labeled '①クリック' points to the '加入者業務' item in the sidebar. Another callout bubble labeled '②クリック' points to the '加入者情報照会' button in the '加入者選択' section. The '加入者情報照会' button is highlighted with a red box. Below it, the '加入者情報について' section lists several actions and their corresponding buttons: '従業員の情報を新規登録する' (従業員登録), '加入者の情報を変更する' (加入者属性変更通知), '加入者の所属企業を変更する' (加入者所属企業変更通知), '加入者の資格喪失を登録する' (加入者資格喪失通知), and '加入者の再雇用を登録する' (再雇用加入者資格得喪通知). A link 'よくあるご質問' is visible in the top right corner.

第Ⅱ章 5-2. 加入者業務

③「従業員番号」「加入者番号」「氏名カナ」「氏名漢字」「加入者状況」を入力します。(どれか1つでも可)

④表示をクリックします。

⑤参照したい対象者の選択をクリックします。

HOME

事務受付業務

企業選択

加入者業務

加入者業務(取消訂正)

掛金業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

取消訂正送信状況照会

データダウンロード

管理業務

承認

ガイド

FAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

お問い合わせ先

ABC信託銀行

060-1234-5678

加入者業務(加入者情報照会) 対象者選択

対象者を選択してください。
また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

検索条件指定

従業員番号

123456

～

加入者番号

氏名カナ(半角)

氏名漢字

加入者状況

表示

従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	
ABCD#001	1234567891	カテイ イ知ウ	確定 一郎		選択
ABCD#002	1234567892	カテイ シ知ウ	確定 二郎		選択
ABCD#003	1234567893	カテイ サ知ウ	確定 三郎	加入者	選択
ABCD#004	1234567894	カテイ シ知ウ	確定 四郎	加入者	選択
ABCD#005	1234567895	カテイ コ知ウ	確定 五郎	加入者	選択
ABCD#006	1234567896	カテイ ムヅミ	確定 六実	加入者	選択
ABCD#007	1234567897	カテイ ナ	確定 七菜	加入者	選択
ABCD#008	1234567898	カテイ ハ知ウ	確定 八郎	加入者	選択

戻る

⑥選択した加入者情報の詳細が表示されます。

加入者業務

運営管理機関情報 12345678 : 企業型運営株式会社

企業情報 12345678 : 企業型401株式会社

プラン情報 003450 : プラン1

HOME

事務受付業務

企業選択

加入者業務

加入者業務(取消訂正)

掛金業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

取消訂正送信状況照会

データダウンロード

管理業務

承認

ガイド

FAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

お問い合わせ先

ABC信託銀行

060-1234-5678

加入者情報 詳細

登録された内容は以下の通りです。

よくあるご質問

ご本人さまについて

氏名カナ(半角)	カテイ イ知ウ	性別	1 : 男
氏名漢字	確定 一郎	生年月日	yyyy/mm/dd
郵便番号	123 - 4567		
住所カナ(半角)	トウキョウトチヨウマルノウチ1-2-3ナカオオミヤジヨウ401コウ		
住所漢字	東京都千代田区丸の内1-2-3仲通1マンション401号		
連絡先電話番号	1234567 - 12345 - 12345	連絡先FAX番号	1234567 - 12345 - 12345
加入者番号	1234567891	基礎年金番号	9876543211

お勤めの状況

所属企業	22345671 : 企業〇〇〇〇〇〇〇		
入社年月日	yyyy/mm/dd		
従業員番号	ABCD#002	所属部門コード	AB - 02
職務区分	C1		
勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234	勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234

ご加入の状況

加入者状況	加入者		
加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	当初加入者資格取得日	yyyy/mm/dd
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由	
事業主返還テーブル			
制度移換金入金予定	0 : 制度移換金・無		
運用指図者資格取得日			
運用指図者資格喪失日		運用指図者資格喪失事由	
障害認定日			
脱退日			

(2)加入者情報の変更

加入者情報の変更の方法について説明します。

例「給与・ポイント更改」の場合

①「変更事由」を下記の中から選択します。

項目	内容
加入者属性変更	加入者等の氏名や住所等の属性を変更する際の手続きです。
所属企業変更	原則使用しないでください。
加入者資格喪失通知	退職等により加入者資格を喪失する際の手続きです。
再雇用加入者資格得喪	60 歳以上の再雇用者が発生した際の手続きです。
加入者給与・ポイント変更	給与ポイントの更改や、拠出限度種別を変更する際の手続きです。
加入者拠出中断・再開	毎月の掛金の拠出中断や再開をする際の手続きです。 (規約で拠出中断を定めている事業主のみ表示されます)
加入者掛金基礎情報通知	毎月の加入者掛金額(マッチング)の登録・変更をする際の手続きです。
他制度加入状況通知	他の年金・退職金制度の加入状況を通知する手続きです。
退職所得控除該当通知	46 歳以上の加入者等が退職手当等の支払を受けた際に登録する手続きです。
NRKユーザID再発行	三井住友信託確定拠出年金ネットサービス等にログインするための ID とパスワードを再発行する際の手続きです。

②入力内容を確認のうえ、**実行**をクリックします。

ガイド

FAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

お問い合わせ先

ABC信託銀行

060-1234-5678

お勤めの状況

所属企業	22345671 : 企業○○○○○○○		
入社年月日	yyyy/mm/dd		
従業員番号	ABCD#002	所属部門コード	AB - 02
職務区分	C1		
勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234	勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234

ご加入の状況

加入者状況	加入者		
加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	当初加入者資格取得日	yyyy/mm/dd
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由	
事業主返還テーブル			
制度移換入金予定	0 : 制度移換金・無		
運用指図者資格取得日			
運用指図者資格喪失日		運用指図者資格喪失事由	
障害認定日			
脱退日			

拠出について(拠出状況)

1	適用年月	y	拠出状況	拠出中
---	------	---	------	-----

拠出について(給与・ポイント)

1	適用年月	yyyy/mm	加入者拠出限度種別	5 : 企業型確定給付年金加入者
	給与金額1	200,000 円	ポイント1	0.00

拠出について(加入者掛金基礎情報)

1	適用年月	yyyy/mm	加入者毎月掛金額	1,000 円
---	------	---------	----------	---------

加入者情報の変更やユーザーID再発行

①選択

加入者属性変更
所属企業変更
加入者資格喪失通知
再雇用加入者資格得喪
加入者給与・ポイント変更
加入者拠出中断・再開
加入者掛金基礎情報通知
他制度加入状況通知
退職所得控除該当通知
加入者ユーザーID再発行

②クリック

実行

戻る

③内容入力画面にて変更後の情報を入力します

④入力後、「はい」をクリックします

▼事務受付業務

企業選択

加入者業務

加入者業務(取消訂正)

掛金業務

データファイル送信

▼事務照会業務

データ送信状況照会

取消訂正送信状況照会

データダウンロード

▼管理業務

承認

▼ガイド

FAQ

操作マニュアル

▼その他

ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -

ABC信託銀行

060-1234-5678

加入者業務(給与・ポイント変更) 内容入力

・登録する内容を入力してください。

[よくある質問](#)

ご本人さまについて

氏名カナ(半角)	カケイ コロウ	性別	1: 男
氏名漢字	確定 五郎	生年月日	yyyy/mm/dd
郵便番号	123 - 4567		
住所カナ(半角)	トウキョウトミナトウマルウチ1-2-3ナカノマンション401号		
住所漢字	東京都千代田区丸の内1-2-3仲通マンション401号		
連絡先電話番号	1234567 - 12345 - 12345	連絡先FAX番号	1234567 - 12345 - 12345
加入者番号	1234567895	基礎年金番号	9876543215

お勤めの状況

所属企業	22345671: 企業〇〇〇〇〇〇		
入社年月日	yyyy/mm/dd		
従業員番号	ABCD#005	所属部門コード	AB - 02
職務区分	C1		
勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234	勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234

ご加入の状況

加入者状況	加入者		
加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	当初加入者資格取得日	yyyy/mm/dd
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由	
事業主退還テーブル			
制度移換金入金予定	0: 制度移換金・無		
運用指図者資格取得日			
運用指図者資格喪失日		運用指図者資格喪失事由	
障害認定日			
脱退日			

拠出について(拠出状況)

1	適用年月	yyyy/mm	拠出状況	拠出中
---	------	---------	------	-----

拠出について(給与・ポイント)

1	適用年月	yyyy/mm	加入者拠出限度種別	5: 企業型確定給付年金加入者
	給与金額1	0 円	ポイント1	100,000.00
2	適用年月※1	201504 (yyyymm)	加入者拠出限度種別	4: 企業型確定給付年金未加入者 ▼
	給与金額1※2	15000 円	ポイント1※2	0

※1: 確定拠出年金は「T月」の掛金を「T+1月」に拠出(例: 4月分の掛金は5月に拠出)します。
 そのため、通知される異動をT月分の掛金に反映させる場合には「T+1月」ではなく「T月」を指定してください。
 ※2: 規約により「事業主掛金」の計算方法として給与金額またはポイントを使用しており、「事業主掛金」の計算をNRIに委託している場合には、「事業主掛金」の計算に使用する項目を入力してください。

拠出について(加入者掛金基礎情報)

1	適用年月	yyyy/mm	加入者	1,000 円
---	------	---------	-----	---------

入力は完了しましたか?

はい 戻る

⑤入力内容を確認します

⑥はいをクリックします。

HOME
▼事務受付業務
企業選択
加入者業務
加入者業務(取消訂正)
掛金業務
データファイル送信
▼事務照会業務
データ送信状況照会
取消訂正送信状況照会
データダウンロード
▼管理業務
承認
▼ガイド
FAQ
操作マニュアル
▼その他
ユーザー情報変更
- お問い合わせ先 -
ABC信託銀行
060-1234-5678

加入者業務(給与・ポイント変更) 内容確認

・入力された内容を確認してください。

[よくあるご質問](#)

ご本人さまについて		変更前	変更後
氏名カナ(半角)		カテイコロウ	
氏名漢字		確定 五郎	
性別		1: 男	
生年月日		yyyy/mm/dd	
郵便番号		123 - 4567	
住所カナ(半角)		トウキョウトミナトクミナミ1-2-3ナカリマンション401コウ	
住所漢字		東京都千代田区丸の内1-2-3仲連マンション401号	
連絡先電話番号		1234567 - 12345 - 12345	
連絡先FAX番号		1234567 - 12345 - 12345	
加入者番号		1234567895	
基礎年金番号		9876543215	

拠出について(給与・ポイント)		変更前	変更後
1	適用年月	yyyy/mm	
	加入者拠出限度種別	5: 企業型確定給付年金加入者	
	給与金額1	0 円	
	ポイント1	100,000.00	
2	適用年月		yyyy/mm
	加入者拠出限度種別		4: 企業型確定給付年金未加入者
	給与金額1		100,000 円
	ポイント1		

上記内容で送信しますか？

はい 戻る

各種変更手続きの詳細については第Ⅳ章以降で確認してください。

注意

NRKWEB事務では毎営業日の17:00にデータ受付を締め切り、データの処理を行います。

従って、NRKWEB事務で行った手続きの取消が可能な時間は、手続きを行った直後の営業日の17:00までとなり、それ以降は取消できません。

例

①18:00に手続きを行った場合

→翌営業日の17:00まで取消ができます。

②10:00に手続きを行った場合

→同営業日の17:00まで取消ができます。

取消方法の詳細については、「第Ⅱ章 5-6. データ送信状況照会」を参照してください。

※ 休業日(土日・祝日)に手続きを行った場合は、翌営業日の17:00まで取消ができます。

