

第Ⅱ章 5－3. 加入者業務（取消訂正）

一度登録した内容を取消または訂正する場合、NRKWEB事務「加入者業務」画面からは変更できない場合があります。

その場合、異例処理として「加入者業務（取消訂正）」画面より処理を行います。

なお、最新の異動登録に対する取消・訂正のみ可能です。

従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	
ABCD#001	1234567891	トライ イロウ	取訂 一郎(資格喪失取消)	加入者以外	<input type="checkbox"/>
ABCD#002	1234567892	トライ シロウ	取訂 二郎(資格喪失取消)	加入者	<input type="checkbox"/>
ABCD#003	1234567893	トライ サブロウ	取訂 三郎(誕出中断・再開取消)	加入者	<input type="checkbox"/>
ABCD#004	1234567894	トライ シロウ	取訂 四郎(属性訂正)	加入者	<input type="checkbox"/>
ABCD#005	1234567895	トライ コロウ	取訂 五郎(資格喪失取消)	加入者	<input type="checkbox"/>
ABCD#006	1234567896	トライ ムツミ	取訂 六美(資格喪失取消)	加入者	<input type="checkbox"/>
ABCD#007	1234567897	トライ ナナ	取訂 七菜(資格喪失訂正)	加入者以外	<input type="checkbox"/>
ABCD#008	1234567898	トライ ハロウ	取訂 八郎(資格取得日訂正)	加入者	<input type="checkbox"/>

(1)「加入者業務（取消訂正）」画面から処理可能な手続き

「第VI章 2. NRK登録済内容の取消・取消再登録」を参照してください。

(2)「加入者業務（取消訂正）」画面から行った処理の確認、取消

「取消訂正送信状況照会」画面より、「加入者業務（取消訂正）」画面から行った処理の確認や取消が出来ます。

詳細は、「第Ⅱ章 5－7. 取消訂正送信状況照会」を参照してください。

