

第IV章 2-4. 他制度加入状況通知

加入者が、以下で具体的に述べる他の年金・退職金制度に加入している場合(確定拠出年金加入後に他の制度に加入した場合を含む)、事業主は対象となる他の制度の情報(制度名、資格取得日)を通知する必要がありますため、その手続きについて説明します。

(1)対象となる年金・退職金制度について

通知の対象となるのは、制度発足時(加入時)に以下の制度に加入している場合、または制度発足後(加入後)に以下の制度に加入した場合です。

【通知の対象となる制度】()は、帳票やデータに設定を行うための各制度のコードになります。

厚生年金基金(03)	石炭鉱業年金基金(04)	中小企業退職金共済(06)
特定退職金共済(07)	私立学校教職員共済(09)	社会福祉施設職員等退職手当共済(11)
外国の法令等に基づく保険または共済(12)	退職給与制度(13)	確定給付企業年金【基金型】(14)
確定給付企業年金【規約型】(15)	小規模企業共済 ※注意を参照	

(2)年金・退職金制度への加入通知の手続きについて

加入者が年金・退職金制度に加入している場合(確定拠出年金加入後に他の制度に加入した場合を含む)、企業は対象となる他制度の情報(制度名、資格取得日)を通知する必要があります。

通知方法については、以下の方法があります。

- ① NRKWEB事務システム「加入者業務 他制度加入状況通知」画面より登録
- ② NRKWEB事務システム「データファイル送信」画面より「他制度加入状況通知データ」を送信
- ③ 他制度加入状況通知書(ID 20046)の提出

 ①は、一度の送信で大量の手続きを行うことができるため、制度発足時や、新入社員大量加入時などの処理件数が多い場合に適しています。

②は、画面に1件ずつ登録するため、件数が少ない場合に適しています。

原則、①又は②で登録してください。

注意

- ・ 原則、加入登録後速やかに、他制度加入状況を登録してください。
- ・ 小規模企業共済の加入者の場合は、「小規模企業共済加入者申出書(ID 20048)」を提出してください。

(3)NRKWEB事務システムの「加入者情報」画面の入力方法について

- ① 事務受付業務の中の加入者業務を選択。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名：年金 太郎 ログアウト

HOME

運営管理機関情報 123
プラン情報 003

企業情報 12345678：企業型401株式会社

① 選択

確定拠出年金業務に関するお知らせ

・各メニューより確定拠出年金の業務を行ってください。
また、お知らせの詳細を確認する場合は、各お知らせの選択ボタンを押してください。

[よくあるご質問](#)

日付	件名		
yyyy/mm/dd	掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)確認のお願い	受信サーバー設定エラー	選択
yyyy/mm/dd	掛金のお知らせ(明細)確認のお願い	転送エラー	選択
yyyy/mm/dd	掛金のお知らせ(合計)確認のお願い	受信側ディスクフル	選択
yyyy/mm/dd	掛金業務対応のお願い	受信拒否	選択
yyyy/mm/dd	給与ポイント通知業務対応のお願い	タイムアウト	選択
yyyy/mm/dd	加入者属性変更データアップロード承認のお願い	ユーザ不明	選択
yyyy/mm/dd	掛金データ登録完了のお知らせ	ホスト不明	選択
yyyy/mm/dd	掛金データエラー対応のお願い		選択

※「件名」欄の右に赤字のコメントが表示されているお知らせはメール送信が行えておりません。

確定拠出年金業務に関するお知らせ 一覧

● NRKからのお知らせ

あいえおかきくけこさしすせそ

● 運営管理機関からのお知らせ

たちつとどなにぬねのほひひいへま

Copyright© 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

③検索条件を入力し「表示」ボタンを押下します。

④対象者を選択します。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: 年金 太郎 ログアウト

加入者業務

運営管理機関情報 12345678: 企業型運営株式会社
プラン情報 003450: プラン1

HOME

▼事務受付業務

企業選択

加入者業務

加入者業務(取消訂正)

掛金業務

データファイル送信

▼事務照会業務

データ送信状況照会

取消訂正送信状況照会

データダウンロード

▼管理業務

承認

▼ガイド

FAQ

操作マニュアル

▼その他

ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
ABC信託銀行
060-1234-5678

加入者業務(他制度加入状況) 対象者選択

・対象者を選択してください。
また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

③検索条件を入力し「表示」ボタンを押下します。

検索条件指定

従業員番号	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	加入者番号	<input type="text"/>
氏名カナ(半角)	<input type="text"/>	氏名漢字	<input type="text"/>	加入者状況	<input type="text"/>

表示

従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者	加入者
ABCD#001	1234567891	カテイイチウ	確定 一郎	加入者	選択
ABCD#002	1234567892	カテイシウ	確定 二郎	加入者	選択
ABCD#003	1234567893	カテイサウ	確定 三郎	加入者	選択
ABCD#004	1234567894	カテイシウ	確定 四郎	加入者	選択
ABCD#005	1234567895	カテイゴウ	確定 五郎	加入者	選択
ABCD#006	1234567896	カテイムツ	確定 六実	加入者	選択
ABCD#007	1234567897	カテイナ	確定 七菜	加入者	選択
ABCD#008	1234567898	カテイハチウ	確定 八郎	加入者	選択

④対象者を選択

戻る

⑤変更後の内容を入力します。

⑥「はい」を押下します。

*ガイド L.FAQ L.操作マニュアル ▼その他 L.ユーザー情報変更 - お問い合わせ先 - ABC信託銀行 060-4234-6678	所属企業	22345671 - 企業〇〇〇〇〇〇		
	入社年月日	yyyy/mm/dd		
	従業員番号	ABCD#008	所属部門コード	AB - 02
	職務区分	C1		
	勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234	勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234
ご加入の状況				
加入者状況	加入者			
加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	当初加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由		
事業主変更テーブル				
制度移換入金予定	0: 制度移換金・無			
運用指回者資格取得日		運用指回者資格喪失事由		
運用指回者資格喪失日				
障害認定日				
脱退日				
拠出について(拠出状況)				
1	適用年月	yyyy/mm		
拠出について(給与・ポイント)				
1	適用年月	yyyy/mm		確定給付年金加入者
	給与金額1	200		0.00
拠出について(加入者掛金基礎情報)				
1	適用年月	yyyy/mm	加入者毎月掛金額	1,000 円
他制度へのご加入状況				
1	制度の種類	03: 厚生年金基金		
	資格取得年月日	yyyymmdd (yyyymmdd)	資格喪失年月日	
2	制度の種類			
	資格取得年月日	(yyyymmdd)	資格喪失年月日	
3	制度の種類			
	資格取得年月日	(yyyymmdd)	資格喪失年月日	
4	制度の種類			
	資格取得年月日	(yyyymmdd)	資格喪失年月日	

⑤制度の種類を選択、資格取得年月日を入力

⑥「はい」を押下

入力は完了しましたか?

はい

戻る

Copyright © 2014 日本レコーディング・テクノロジー株式会社 All Rights Reserved

ローカル イントラネット | 保護モード: 無効 | 100%

- ⑦ ⑥で「はい」を押下すると、下記の「内容確認」画面が表示されますので、内容を確認します。
 (変更の確認書類が必要な場合は、適宜この画面の印刷を行ってください。)
- ⑧ 変更内容が正しければ「はい」ボタンを押下します。
- ⑨ 変更内容に誤りがあった場合は、「戻る」を押下すると⑤の画面に戻りますので変更を行ってください。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社
 ユーザー名: 年金 太郎 ログアウト

加入者業務

運営管理機関情報 12345678: 企業型運営株式会社
 プラン情報 003450: プラン1
 企業情報 12345678: 企業型401株式会社

HOME
 事務受付業務
 企業選択
 加入者業務
 加入者業務(取消訂正)
 掛金業務
 データファイル送信
 事務照会業務
 データ送信状況照会
 取消訂正送信状況照会
 データダウンロード
 管理業務
 承認
 ガイド
 FAQ
 操作マニュアル
 その他
 ユーザー情報変更
 お問い合わせ先
 AEC信託銀行
 060-1234-5678

加入者業務(他制度加入状況) 内容確認
 ・入力された内容を確認してください。 [よくあるご質問](#)

ご本人さまについて		変更前	変更後
氏名カナ(半角)		カテイ ハチロウ	
氏名漢字		確定 八郎	
性別		1: 男	
生年月日		yyyy/mm/dd	
郵便番号		123 - 4567	
住所カナ(半角)		トウキョウトチヨウヂクウチヨウ1-2-3チカオシマンション401号	
住所漢字		東京都千代田区丸の内1-2-3仲通りマンション401号	
連絡先電話番号		1234567 - 12345 - 12345	
連絡先FAX番号		1234567 - 12345 - 12345	
加入者番号		1234567898	
基礎年金番号		9876543218	

他制度へのご加入状況		変更前	変更後
1	制度の種類		03: 厚生年金基金
	資格取得年月日		yyyy/mm/dd
	資格喪失年月日		

上記内容で送信しますか?

はい

⑧「はい」を押下。
 ⑨変更内容に誤りがあった場合押下。

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

⑩「データ送信状況照会一覧」で処理結果を確認いただくことができます。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: 年金 太郎 ログアウト

加入者業務

運営管理機関情報 12345678: 企業型運営株式会社 企業情報 12345678: 企業型401株式会社

プラン情報 003450: プラン1

HOME

事務受付業務

企業選択

加入者業務

加入者業務(取消訂正)

掛金業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

取消訂正送信状況照会

データダウンロード

管理業務

承認

ガイド

FAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -

ABC信託銀行

060-1234-5678

加入者業務(他制度加入状況) 送信完了

データの送信が完了しました。

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー(送信可)	ステータス
123456789012	22345671: 企業〇〇〇〇〇〇	1件			承認待ち

※エラー(送信可)の欄に「○」が表示されている場合
内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指して「○」送信された内容にて処理を行います。
また、エラー(送信可)の内容は「○」送信された内容にて処理を行います。
エラー(送信可)の内容を修正した

⑩「データ送信状況照会一覧」で
処理結果が確認できます。

データ送信状況照会 一覧へ

対象者選択に戻る

Copyright© 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

ローカルイントラネット | 保護モード: 無効 100%

帳票見本 他制度加入状況通知書(ID 20046)

 ...赤太枠内に記入・押印します。

20046 確定拠出年金 他制度加入状況通知書

● 太枠内をご記入ください。
● 赤のある項目は必ずご記入ください。

● 訂正がある時は赤書きにて該当部を二本線で除渡し、正しい内容をご記入ください。
その際、注の項目は訂正印を押してください。

プラン番号・プラン名・企業コード・企業名を
記入してください。

御中

通知年月日★ 20××年×月×日
(西暦)

加入者の他制度加入状況について以下の
とおり通知します。

プラン番号★ 1 2 3 4 5 6 企業コード★ 2 0 0 0 0 1 0 0	プラン名★ 〇〇確定拠出年金プラン 企業名★ ×××株式会社
--	---

(注1) 加入者番号省略可を企業登録で選択している場合、従業員番号(左記で企業一簿の桁数)をご記入ください。
(注2) 加入者番号省略可を企業登録で選択していない場合、加入者番号(必ず10桁)をご記入ください。
(注3) 制度コード

03:厚生年金基金 04:石炭鉱業年金基金 06:中小企業退職金共済契約等 07:特定退職金共済 09:私立学校教職員共済 11:社会福祉施設職員等退職手当共済 12:外国の法令等に基づく保険または共済 13:退職給付制度 14:確定給付企業年金(基金型) 15:確定給付企業年金(規約型)	通知者所在地★ 東京都千代田区丸の内△-△-△ 通知者名★ ×××株式会社 総務部 〇〇
--	---

記入件数小計 3 /15

特定給付退職金共済契約(確定給付)の制度コードは、06となります。

従業員番号(注1)	加入者番号(注2)	カナ氏名	制度コード	制度コード	制度コード	制度コード
			(注3) 06	(注3) 14	(注3)	(注3)
			資格取得年月日※	資格取得年月日※	資格取得年月日※	資格取得年月日※
1	2 3 4 5	ネンキン タロウ	19××××	19××××	×	×
2	3 4 5 6	ネンキン ジロウ	19××××	19××××	×	×
3	4 5 6 7	ネンキン サプロウ	19××××	19××××	×	×
5						
10						
15						

実施している制度のコードを制度コード表より選び、制度コード欄へ記入してください。

実施している制度の資格取得年月日を西暦で記入してください。

通知権限者の部門の所在地、社名、役職者名を記入し、届出印を押印してください。



20046

NRKネットワーク特記欄	運営管理機関特記欄	企業特記欄
NRKネットワーク使用欄	運営管理機関使用欄	企業使用欄

企業一運営管理機関-NRKネットワーク 保存期間 10年 20046Z16.01

帳票見本 小規模企業共済加入者申出書(ID 20048)

…赤太枠内に記入・押印します。

20048 確定拠出年金		小規模企業共済加入者申出書													
<p>● 太枠内をご記入ください。</p> <p>● 訂正がある時は朱書きにて該当部を二本線で抹消し、正しい内容をご記入ください。その際、*の項目は訂正印を押してください。</p>		<p>申請年月日 ★ 20 xx 年 x 月 x 日 (西暦)</p>													
<p>プラン番号・プラン名・企業コード・企業名を記入してください。</p>		<p style="text-align: center;">御中</p>													
<p>(注1) 加入者番号省略可を企業登録で選択していない場合、加入者番号(必ず10桁)をご記入ください。</p> <p>(注2) 加入者番号省略可を企業登録で選択している場合、従業員番号(左詰で企業一律の桁数)をご記入ください。</p>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">プラン番号★</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">プラン名★</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1 2 3 4 5 6</td> <td style="padding: 2px;">〇〇確定拠出年金プラン</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">企業コード★</td> <td style="padding: 2px;">企業名★</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2 0 0 0 0 1 0 0</td> <td style="padding: 2px;">××××株式会社</td> </tr> </table>		プラン番号★	プラン名★	1 2 3 4 5 6	〇〇確定拠出年金プラン	企業コード★	企業名★	2 0 0 0 0 1 0 0	××××株式会社				
プラン番号★	プラン名★														
1 2 3 4 5 6	〇〇確定拠出年金プラン														
企業コード★	企業名★														
2 0 0 0 0 1 0 0	××××株式会社														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">加入者番号★(注1)</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">フリガナ トウキョウトチヨダクマルノウチ△-△-△</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">従業員番号★(注2)</td> <td style="padding: 2px;">加入者住所★</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1 2 3 4 5</td> <td style="padding: 2px;">東京 千代田 丸の内△-△-△</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">フリガナ ネンキン タロウ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">加入者等名★(注)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px;">年金 太郎</td> </tr> </table>		加入者番号★(注1)	フリガナ トウキョウトチヨダクマルノウチ△-△-△	従業員番号★(注2)	加入者住所★	1 2 3 4 5	東京 千代田 丸の内△-△-△		フリガナ ネンキン タロウ		加入者等名★(注)		年金 太郎	<p style="text-align: right;">印</p>	
加入者番号★(注1)	フリガナ トウキョウトチヨダクマルノウチ△-△-△														
従業員番号★(注2)	加入者住所★														
1 2 3 4 5	東京 千代田 丸の内△-△-△														
	フリガナ ネンキン タロウ														
	加入者等名★(注)														
	年金 太郎														
<p>1. 私は、以下のとおり、小規模企業共済制度に加入しています。(資格取得年月日を記入。) よって、確定拠出年金法施行規則第13条第1項第1号及び第2項の規定により申出を行います。</p>															
<p>▽0604</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">制度名称</th> <th style="width: 40%;">資格取得年月日 ★ ※</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">小規模企業共済契約者 (令13①一、②)</td> <td style="padding: 2px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 9</td> <td style="text-align: center;">× ×</td> <td style="text-align: center;">× × × ×</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		制度名称	資格取得年月日 ★ ※	小規模企業共済契約者 (令13①一、②)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 9</td> <td style="text-align: center;">× ×</td> <td style="text-align: center;">× × × ×</td> </tr> </table>	年	月	日	1 9	× ×	× × × ×	<p>加入者本人の朱肉印を押印ください。 認印でも可です。</p>			
制度名称	資格取得年月日 ★ ※														
小規模企業共済契約者 (令13①一、②)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1 9</td> <td style="text-align: center;">× ×</td> <td style="text-align: center;">× × × ×</td> </tr> </table>	年	月	日	1 9	× ×	× × × ×								
年	月	日													
1 9	× ×	× × × ×													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">NRKネットワーク特記欄</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">運営管理機関特記欄</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">企業特記欄</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 2px;">NRKネットワーク使用欄</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">運営管理機関使用欄</td> <td style="width: 33%; padding: 2px;">企業使用欄</td> </tr> </table>		NRKネットワーク特記欄	運営管理機関特記欄	企業特記欄	NRKネットワーク使用欄	運営管理機関使用欄	企業使用欄	<p style="text-align: right;">保存期間 10年 20048②03.01</p>							
NRKネットワーク特記欄	運営管理機関特記欄	企業特記欄													
NRKネットワーク使用欄	運営管理機関使用欄	企業使用欄													
<p>企業→運営管理機関→NRKネットワーク</p>															

(4)年金・退職金制度への加入通知の届出時期について

①確定拠出年金加入時に他制度の加入者である場合

NRKWEB事務システムのデータファイル送信画面より「他制度加入状況通知データ」を送信して手続きする場合は、NRKWEB事務システムの「加入者情報照会」画面より、対象者が加入登録されていることを確認してください。

(NRKWEB事務システムに対象者が加入者として登録されていないと、送信が出来ません。)

「他制度加入状況通知書(ID 20046)」を提出する場合は、「加入通知書兼運用指図書(ID 20018)」を弊社宛送付する際に、あわせて提出してください。

(帳票の送付方法については、「第I章 4. 帳票送付～「企業型送付状」を参照してください。)

②確定拠出年金加入後に他制度の加入者になった場合

他制度の加入者になった後、速やかに、手続きしてください。

(5)他の年金・退職金制度への加入資格喪失の通知

加入者が、上記で加入通知済の制度の加入資格を喪失した場合は、速やかに喪失の通知を行ってください。加入者の資格を喪失すると同時に、他制度の加入者の資格も喪失した場合は通知不要です。通知方法については、以下の方法があります。

- ① NRKWEB事務システム「データファイル送信」画面より「他制度加入状況通知データ」を送信
- ② NRKWEB事務システム「加入者業務 他制度加入状況」画面より登録後、送信
- ③ 他制度加入資格喪失通知書(ID 20051)の提出

注意

他の企業年金制度へ加入にしたことに伴い拠出限度種別が変更となる場合は、「第IV章 2-5. 給与ポイント更改」を参照のうえ、拠出限度種別の変更を行ってください。

(拠出限度額に影響のある以下の制度の資格を取得・喪失した場合には、拠出限度種別の変更が発生する場合があります。)

- ① 厚生年金基金
- ② 確定給付企業年金(基金型・規約型)
- ③ 石炭鉱業年金基金
- ④ 私立学校教職員共済制度