

第IV章 3-1. 加入者属性変更

加入者等の氏名や住所等を変更する手続きについて説明します。

(1) 氏名や住所等の変更の手続きについて

加入者等の住所や氏名等を変更する手続きには、以下の方法があります。

- ①NRKWEB事務システム「加入者業務」の「加入者属性変更通知」を入力
- ②NRKWEB事務システム「データファイル送信」画面より「加入者属性変更データ」を送信
- ③以下のいずれかの帳票を提出
 - ・ 「個人記録汎用変更依頼書 (ID 20092)」
 - ・ 「加入者(従業員)住所変更依頼書 (ID 20093)」
 - ・ 「加入者諸変更通知書 (ID 20041)」
 - ・ 「運用指図者諸変更届 (ID 20042)」



- ①は加入者ごとに検索して作業ができるため、処理件数が少ない場合に適しています。
 - ②は、一度の送信で大量の手続きを行うことができるため、処理件数が多い場合に適しています。
- 原則、①又は②で登録をしてください。
- ①～③で具体的に変更出来る項目については、次ページの表を参照してください。

	NRKWEB事務システムでの 手続き		帳票での手続き		
			事業主による帳票記入		加入者による帳 票記入 (※1)
	「加入者業務 (属性変更)」 画面	データファイ ル送信	個人記録汎用 変更依頼書 (ID 20092)	加入者(従業 員)住所変更 依頼書 (ID 20093)	加入者諸変更 通知書 (ID 20041)
氏名カナ	○	○	○	×	○
氏名漢字	○	○	○	×	○
郵便番号	○	○	○	○	○
住所カナ	○	○	○	○	○
住所漢字	○	○	○	○	○
連絡先電話番号・ FAX番号	○	○	○	○	○
基礎年金番号	○	○	○	×	△
従業員番号	○	○	○	×	△
所属部門コード	○	○	○	×	△
勤務先電話番号・ FAX番号	○	○	○	×	△
死亡一時金受取人	×	×	×	×	○
性別	○ (※2)	×	○	×	×
生年月日	○ (※2)	×	○	×	×
入社年月日	○ (※2)	×	○	×	×

※1 「加入者諸変更通知書(ID 20041)」は、一部事業主が記入する箇所もあります。
(「△」となっている箇所)

※2 NRKWEB事務システムで、性別、生年月日、入社年月日の変更を行う手続き方法については、「第VI章 2-7. 属性訂正」を参照してください。

 「×」の箇所は、登録できません。

 死亡一時金受取人の変更は「加入者諸変更通知書(ID 20041)」でのみ手続きが可能です。

(2)処理期限

原則として、変更事態発生の都度、速やかに手続きを行ってください。ただし、当月20日を過ぎて弊社に到着した場合は、当月末基準で作成される各種郵便物等への反映が間に合わないことがありますのでご了承ください。

特に、「確定拠出年金・残高のお知らせ」に反映させるためには、作成基準月の当月の20日(休日の場合、前営業日)までに必ず手続きを行ってください。(「第IV章 1. 月間スケジュール」を参照してください。)

(3)NRKWEB事務システム「加入者業務」画面の入力方法について

- ①加入者業務を選択します。
- ②加入者業務 業務選択画面の加入者属性変更通知をクリックします。

The screenshot displays the NRKWEB system interface for member management. The top navigation bar includes the company name '日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社' and a user profile 'ユーザー名: 年金 太郎'. The main menu on the left lists various functions, with '加入者業務' (Member Business) selected and highlighted in red. A callout box labeled '① 選択' points to this menu item. The main content area is titled '加入者業務 業務選択' and contains several sections: '加入者選択', '異動手続き選択', '加入者情報について', '掛金について', and 'その他'. In the '加入者情報について' section, the '加入者属性変更通知' button is highlighted with a red box and a callout box labeled '② クリック'.

- ③加入者業務(属性変更) 対象者選択画面で加入者属性変更対象者の検索条件を入力し「表示」ボタンをクリックすると検索結果が表示されます。
- ④加入者状況を確認してください。加入者状況が「加入者」、「運用指図者」、「未移換者」、「死亡者」、「未加入者」の場合、処理できます。
- ⑤加入者属性変更対象者を選択します。

加入者業務(属性変更) 対象者選択

・対象者を選択してください。
また、検索条件を指定して対象者を検索することも可能です。

検索条件指定

従業員番号	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	加入者番号	<input type="text"/>
氏名カナ(半角)	<input type="text"/>	氏名漢字	<input type="text"/>
		加入者状況	<input type="text"/>

表示

従業員番号	加入者番号	氏名カナ	氏名漢字	加入者状況	
ABCD#001	1234567891	カテイイチロウ	確定 一郎	加入者	選択
ABCD#002	1234567892	カテイシロウ	確定 二郎	加入者	選択
ABCD#003	1234567893	カテイサヲウ	確定 三郎	加入者	選択
ABCD#004	1234567894	カテイシロウ	確定 四郎	加入者	選択
ABCD#005	1234567895	カテイゴロウ	確定 五郎	加入者	選択
ABCD#006	1234567896	カテイムツシ	確定 六実	加入者	選択
ABCD#007	1234567897	カテイナナ	確定 七菜	加入者	選択
ABCD#008	1234567898	カテイハチロウ	確定 八郎	加入者	選択

戻る

⑥変更したい項目に、変更後内容を入力します。

⑦すべての入力完了後「入力完了しましたか？」「はい」をクリックします。

NRK 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 ユーザー名: 年金 太郎 ログアウト

加入者業務

運営管理機関情報 12345678 : 企業型運営株式会社
プラン情報 003460 : プラン1

HOME
▼ 事務受付業務
L 企業選択
L 加入者業務
L 加入者業務(取消訂正)
L 振金業務
L データファイル送信
▼ 事務照会業務
L データ送信状況照会
L 取消訂正送信状況照会
L データダウンロード
▼ 管理業務
L 承認
▼ ガイド
L FAQ
L 操作マニュアル
▼ その他
L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
AEO信託銀行
060-1234-6678

加入者業務(属性変更) 内容入力
・登録する内容を入力してください。

[よくあるご質問](#)

ご本人さまについて

氏名カナ(半角)	カテイイ和ウ	性別	1: 男
氏名漢字	確定 一郎	生年月日	yyyy/mm/dd
郵便番号	123 - 4567 <input type="button" value="住所検索"/>		
住所カナ(半角)	トウキョウトチヨダクマルノウチ1-2-3仲通マンション401号		
住所漢字	東京都千代田区丸の内1-2-3仲通マンション401号		
連絡先電話番号	1234567 - 12345 - 12345	連絡先FAX番号	123567 - 12345 - 12345
加入者番号	1234567891	基礎年金番号	9876543211

お勤めの状況

所属企業	22345671 : 企業○○○○○○		
入社年月日	yyyy/mm/dd		
従業員番号	ABCD#001	所属部門コード	AB-02
職務区分	C1		
勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234	勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234

ご加入の状況

加入者状況	加入者		
加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	当初加入者資格取得日	yyyy/mm/dd
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由	
事業主退還テーブル			
制度移換金入金予定	0: 制度移換金・無		
運用指図者資格取得日			
運用指図者資格喪失日		運用指図者資格喪失事由	
障害認定日			
脱退日			

⑥変更したい項目に変更内容を入力

入力完了しましたか？

⑦クリック

Copyright© 2014日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

 入力形式について

項目	入力方法	留意点
氏名カナ	半角	
氏名漢字	全角	JIS第1水準またはJIS第2水準の漢字を入力してください。
郵便番号	半角数字	ハイフン(ー)は不要です。
住所カナ	半角	
住所漢字	全角	JIS第1水準またはJIS第2水準の漢字を入力してください。 ローマ数字(I、II、III...)は使用できません。
電話番号	半角数字	
FAX 番号	半角数字	
基礎年金番号	半角数字	必ず10桁で入力してください。
従業員番号	半角英数字	番号の頭が0(ゼロ)の場合は、必ず0も入力してください 10桁以内で入力してください。
所属部門コード	半角英数字	

注意

加入者業務画面から手続きをする場合、既に登録されている項目を空白に修正することはできません。(例えば、FAX 番号を最初に登録している場合、他の番号に修正することはできますが、登録そのものを抹消することはできません。)

空白に修正をする場合は、「データファイル送信」による手続き(第II章 5-5. データファイル送信を参照してください。)か、帳票で手続きを行ってください。

- ⑧ 住所変更する場合、郵便番号を入力し、**住所検索**をクリックすると、その郵便番号に該当する住所が自動表示されます。郵便番号に該当する住所が複数存在する場合は、下記画面が表示されますので、登録する住所を選択してください。

NRK 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名：年金 太郎 ログアウト

加入者業務

運営管理機関情報 12345678：企業型運営株式会社
プラン情報 003450：プラン1

企業情報 12345678：企業型401株式会社

HOME

▼ 事務受付業務

L 企業選択

L 加入者業務

L 加入者業務(取消訂正)

L 掛金業務

L データファイル送信

▼ 事務照会業務

L データ送信状況照会

L 取消訂正送信状況照会

L データダウンロード

▼ 管理業務

L 承認

▼ ガイド

L FAQ

L 操作マニュアル

▼ その他

L ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -

ABC信託銀行
060-1234-5678

加入者業務(属性変更) 内容入力

・登録する内容を入力してください。

[よくあるご質問](#)

ご本人さまについて

氏名カナ(半角)	カタイイ知ウ		1: 男
氏名漢字	確定 一郎		yyyy/mm/dd
郵便番号	123 - 4567	住所検索	
住所カナ(半角)	トウキョウトチヨダクマルウチ1-2-3付加マンション401コウ		
住所漢字	東京都千代田区丸の内1-2-3仲通マンション401号		
連絡先電話番号	1234567 - 12345 - 12345	連絡先FAX番号	123567 - 12345 - 12345
加入者番号	1234567891	基礎年金番号	9876543211

お勤めの状況

所属企業	22345671：企業○○○○○○		
入社年月日	yyyy/mm/dd		
従業員番号	ABCD#001	所属部門コード	AB - 02
職務区分	C1		
勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234	勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234

ご加入の状況

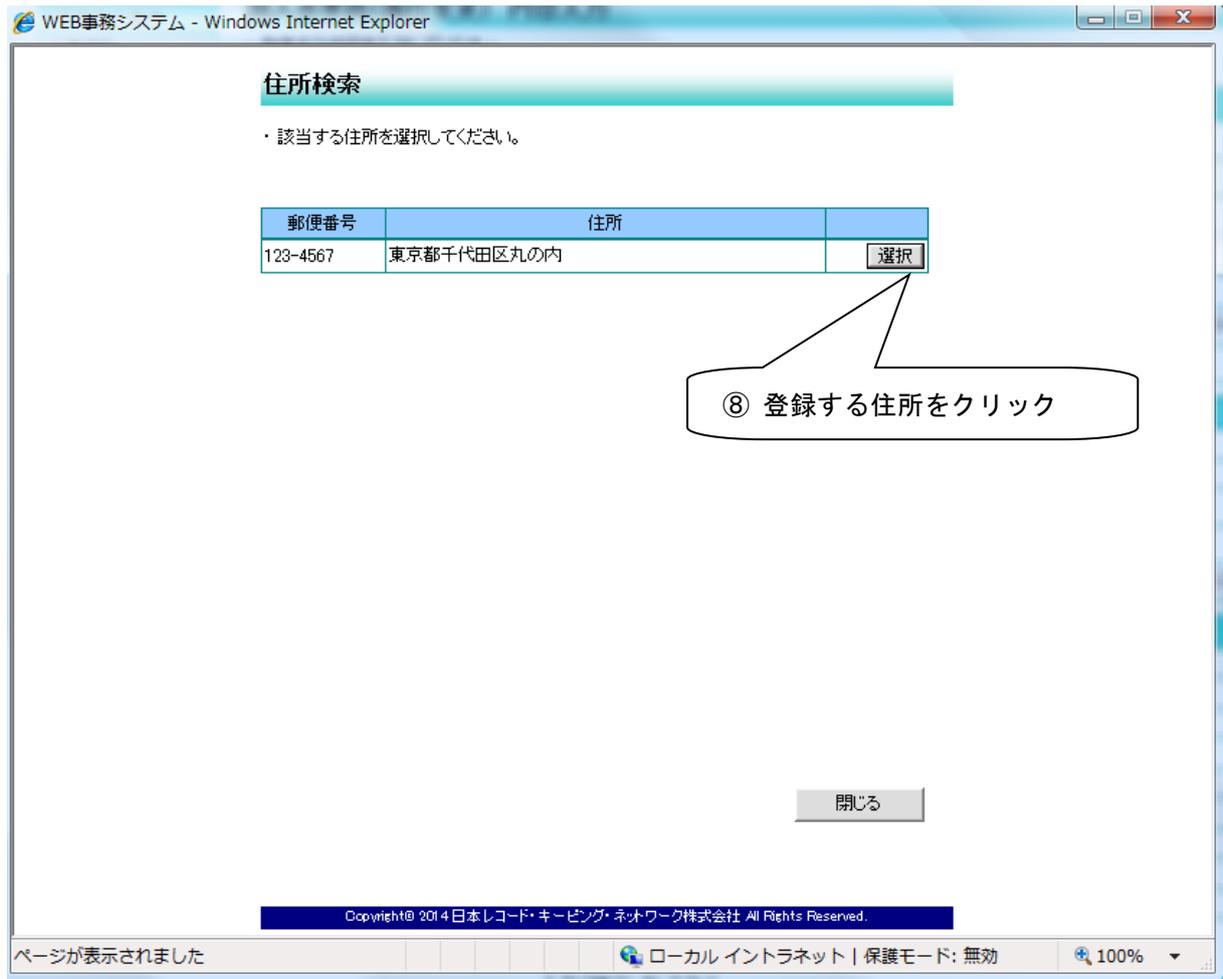
加入者状況	加入者		
加入者資格取得日	yyyy/mm/dd	当初加入者資格取得日	yyyy/mm/dd
加入者資格喪失日		加入者資格喪失事由	
事業主返還テーブル			
制度移換金入金予定	0：制度移換金・無		
運用指図者資格取得日		運用指図者資格喪失事由	
運用指図者資格喪失日			
障害認定日			
脱退日			

入力は完了しましたか？

はい
戻る

Copyright© 2014日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

IV - 3 - 1 - 7



- ⑨加入者業務(属性変更)内容確認で入力した変更内容を確認します。
- ⑩入力した変更内容が正しければ「上記内容で送信しますか?」**はい**をクリックします。
- ⑪入力した変更内容に誤りがあった場合は**戻る**をクリックします。

変更内容入力画面へ戻りますので修正後⑧⑨の手順をお願いします。

NRK 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社
ユーザー名: 年金 太郎 [ログアウト](#)

加入者業務

運営管理機関情報 12345678: 企業型運営株式会社
プラン情報 003450: プラン1

企業情報 12345678: 企業型401株式会社

HOME

事務受付業務

企業選択

加入者業務

加入者業務(取消訂正)

掛金業務

データファイル送信

事務照会業務

データ送信状況照会

取消訂正送信状況照会

データダウンロード

管理業務

承認

ガイド

FAQ

操作マニュアル

その他

ユーザー情報変更

- お問い合わせ先 -
ABC信託銀行
060-1234-5678

加入者業務(属性変更) 内容確認

・入力された内容を確認してください。

ご本人さまについて		変更前	変更後
氏名カナ(半角)	カテイ イチウ		変更無し
氏名漢字	確定 一郎		変更無し
性別	1: 男		
生年月日	yyyy/mm/dd		
郵便番号	123 - 4567		変更無し
住所カナ(半角)	トウキョウトヨコハマクウシ1-2-3カド'リマンション401Qウ		変更無し
住所漢字	東京都千代田区丸の内1-2-3仲通リマンション401号		変更無し
連絡先電話番号	1234567 - 12345 - 12345		0987654 - 12345 - 12345
連絡先FAX番号	1234567 - 12345 - 12345		変更無し
加入者番号	1234567891		
基礎年金番号	9876543211		変更無し

お勤めの状況		変更前	変更後
所属企業	22345671: 企業○○○○○○		
入社年月日	yyyy/mm/dd		
所属部門コード	AB - 02		変更無し
従業員番号	ABCD#001		変更無し
職務区分	C1		変更無し
勤務先電話番号	0123456 - 01234 - 01234		変更無し
勤務先FAX番号	0123456 - 01234 - 01234		変更無し

上記内容で送信しますか?

⑩クリック

⑨確認

⑪修正があれば
クリック

注意

画面右側の「変更後」では、今回変更登録を行った項目のみ表示されます。

⑫⑩で「はい」を選択すると加入者業務(属性変更)送信完了画面が表示されます。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社

ユーザー名: 年金 太郎 ログアウト

加入者業務

運営管理機関情報 12345678 : 企業型運営株式会社 企業情報 12345678 : 企業型401株式会社
 プラン情報 003450 : プラン1

HOME
 事務受付業務
 企業選択
 加入者業務
 加入者業務(取消訂正)
 掛金業務
 データファイル送信
 事務照会業務
 データ送信状況照会
 取消訂正送信状況照会
 データダウンロード
 管理業務
 承認
 ガイド
 FAQ
 操作マニュアル
 その他
 ユーザー情報変更

お問い合わせ先
 ABO信託銀行
 060-1234-5678

加入者業務(属性変更) 送信完了

データの送信が完了しました。

受付番号	企業	送信件数	エラー	エラー(送信可)	ステータス
123456789012	22345671 : 企業○○○○○○	1件			NRK受付待ち

※エラー(送信可)の欄に「○」が表示されている場合
 内容確認画面で表示されたエラーを確認後、送信されたことを指しており、送信された内容にて処理を行います。
 また、エラー(送信可)の内容は「データ送信状況照会」画面より確認可能です。
 エラー(送信可)の内容を修正したい場合は、送信データを取消した後に再度お手続きを行ってください。

データ送信状況照会 一覧へ 対象者選択に戻る

Copyright © 2014 日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

(4)NRKWEB事務システム「データファイル送信」画面の「加入者属性変更データ」より送信する方法について

NRKWEB事務システムの「データファイル送信」画面より手続きを行う場合、所定のExcelファイルフォーマットでデータを作成し、CSV に変換して送信をします。Excelファイルフォーマットが必要な場合は、確定拠出年金管理部事務担当者まで連絡してください。また、送信手続きについては、「第II章 5-5. データファイル送信」を参照してください。

注意

氏名や住所の変更手続きを行い、NRKで処理が完了しても、還元帳票はありません。そのため、加入者等には、三井住友信託確定拠出年金ネットサービスで変更確認するよう案内してください。