# 第Ⅴ章 2. 事業主が掛金を計算する方式

## 事業主が掛金を計算する場合における掛金額の登録から掛金の引落しまでの手続きを説明します。

### (1)概要

- ・ 事業主は、毎月、各加入者の掛金の計算を行い、NRKに拠出対象者全員の掛金額を登録します。マ ッチング拠出を導入している企業では、それに加えて加入者掛金も登録します。
- ・ 加入者掛金額の変更については、弊社・NRKではチェックを行いませんので、事業主にて管理しま す。
- ・ 事業主がNRKに掛金登録する手段には、大きく分けて帳票とデータファイルの2種類があります。
- ・ データファイルは、NRKWEB事務システムのデータファイル送信画面より登録手続きを行います。(他 にデータ伝送等の手段もあります。)
- 事業主が掛金を計算する場合、弊社・NRKには掛金算出の基礎データがありません。従って、各加入 者の掛金額の正否判定はできませんので、事業主から通知を受けた金額を正当額として登録します。
   以下に取扱いに関するいくつかの例を挙げます。

## 【例】

- ① 加入者として登録されていない者(「加入通知書兼運用指図書(ID 20018)」の提出がない者)に対して掛金 の登録依頼があった場合は、掛金を登録できませんのでエラーとなります。
- ②ある加入者について、事業主から掛金が「0円」と通知があった場合、または、当月の掛金の対象としていない 場合(掛金データファイルや「掛金通知書」に氏名の記載がない場合)、弊社・NRKでは掛金を「0円」として登録します。
  - ・ 原則として、前月と当月とで掛金額が変更になった加入者がいた場合でも、弊社及びNRKからは変更内 容の確認連絡は行いません。事業主から通知のあった掛金額で登録します。
  - ・ 各加入者の毎月の掛金額をNRKに登録するため、事業主は各加入者の掛金額を通知する書類(「掛金 通知書」)または掛金データファイルを、毎月10日(銀行休業日の場合、前営業日)までに送付または送信 してください。
  - ・ NRKでは、帳票「掛金通知書」もしくはデータファイル「掛金データファイル」の「従業員番号」「カナ氏名」 をキー項目として掛金の登録処理を行います。

## 注意

「従業員番号」「カナ氏名」が、既にNRKに登録している内容と異なる場合、エラーとなり登録できませんので、一致するように加入者属性(「従業員番号」「カナ氏名」)の変更を前もって実施してください。

## (2)掛金データの登録

①月間スケジュール(25日拠出、休日取扱いが翌営業日の場合)

事務内容の赤字(弊社より連絡があった場合のみ青字)の部分が事業主の対応事項です。

1月	E	程	事務内容	スケジュール	備考
2.火         3.x           4.x		1	月、		
3水		2	火		
4本		3	水		
5 金		4	木		
6         1           8月         9.火           10次         10.2           11未         11.4           122         11.1           13.3         11.1           11.4         11.1           11.4         11.1           11.4         11.1           11.4         11.1           11.4         11.1           11.4         11.1           11.5         11.1           11.7         11.1           11.7         11.1           11.7         11.1           11.2         11.1           12.2.7         11.1           12.2.7         11.1           12.2.7         11.1           12.2.7         11.1           12.2.7         11.1           12.2.7         11.1           12.2.8         11.1           12.4         11.1           12.4         11.1           12.4         11.1           12.4         11.1           13.5         11.1           13.7         11.1           13.8         11.1           13.9         11.1           13.		5 -	*		
7       1         9月       9月         9月       9月         110       111         111       111 <td></td> <td>6</td> <td>+  </td> <td></td> <td></td>		6	+		
9         1           9         1           10         1           11         1           11         1           11         1           11         1           11         1           11         1           11         1           11         1           12         1           13         1           14         1           15         1           16         1           17         1           18         1           19         2           19         2           10         1           11         1           122         1           134         1           141         1           155         1           156         1           157         20           158         1           124         1           135         1           136         1           137         1           138         1           139         1		7	<u> </u>		
9人         9人           10次         11           11         11           12         11           13         11           14         11           15         11           16         11           17         11           18         9           19.2         11           10.4         17.7           16.7         17.7           16.7         17.7           17.7         16.7           19.2         9.8           20.4         17.7           16.7         17.7           17.7         16.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7           21.7         17.7 <t< td=""><td>_</td><td>0</td><td></td><td></td><td>-</td></t<>	_	0			-
9次         100           11         11           11         11           11         11           11         11           13         11           14         11           15         11           16         11           17         11           18         11           19         20           20         11           19         11           19         11           11         11           11         11           11         11           11         11           11         11           11         11           11         11           12         11           13         11           14         11           15         11           16         11           17         11           18         11           19         11           11         11           12         11           13         11           14         11           15		0			-
10.1         11.4           11.4         11.4           12.2         11.4           13.2         11.4           13.2         11.4           13.2         11.4           13.4         11.4           13.5         11.4           13.6         11.4           13.7         11.4           13.7         11.4           13.7         11.4           13.7         11.4           13.7         11.4           13.7         11.4           13.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           12.2.7         11.4           13.7         21.6           14.4         11.4           13.7         21.6           14.7         11.4	-	9	火		-
11年         13年         13日           13日         13日         13日           14日         13日         13日           15日         13日         13日           16日         13日         13日           17日         13日         13日           13日         13日         13日           13日         13日         13日           13日         13日         13日           13日         13日         13日		10,			-
12 年       13 年         14 日       14 日         15 月       15 月         16 月       16 月         17 次       18 次         18 次       18 次         19 金       20 五         20 五       18 月分の加入者の異動を通知します。         19 金       20 五         20 五       18 月分の加入者の異動を通知します。         19 金       18 月分の加入者の異動を通知します。         10 金       18 月分の加入者の異動を通知します。         10 金       10 金         21 日       10 小         22 月       10 小         23 点       10 小         24 点       10 小         25 点       10 小         27 日       10 小         28 日       10 小         29 日       10 小         20 点       10 小         21 日       10 小         22 市       10 小         23 点       10 小         24 土       10 小         25 古       11 上         26 日       10 小         27 月       10 日         28 日       10 日         29 本       10 日         20 日       10 日         21 日       10 日         21 日 </td <td>1</td> <td>11;</td> <td><u>*                                      </u></td> <td></td> <td>_</td>	1	11;	<u>*                                      </u>		_
13日         14日           15日         10人           15人         10人           17人         11人           17人         10人           17人         10人           17人         10人           17人         10人           11人         10日           11人	1	12 :	金		
115月         15月           15月         6月20日(休日の場合は前営業日)           17水         5月分の加入者の異動を通知します。           18本         5月分の加入者の異動を通知します。           19金         90           20日         5月20日(休日の場合は前営業日)           20日         5月20日(休日の場合は前営業日)           21日         5月20日(休日の場合は前営業日)           22月         5月20日(休日の場合は前営業日)           23水         5日           23日         5日           23日         5日           24年         5日           30次         7-9の全加入者の掛金が全て登録完了した場合、           30次         7-9の全加入者の出します。           7次         7           32年         6日           11日         7           32年         6日           32年         7           33年         7           33年         7 <td>1</td> <td>13 :</td> <td><u>±    </u></td> <td></td> <td></td>	1	13 :	<u>±    </u>		
15月         18人           118人         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111           111         111	1	14	日		
11         次         第5         10         第5         10         第5         10         第5         10	п 1	15	月		
17       小         18       ●         19       ▲         20       上         20       上         21       日         22       日         23       上         24       -         25       -         26       -         27       -         28       -         29       -         20       -         21       -         22       -         23       -         24       -         25       -         26       -         27       -         28       -         29       -         29       -         20       -         21       -         22       -         23       -         24       -         25       -         32       -         32       -         32       -         33       -         34       -         51       -         10	7	16	火		
118         具動通知 / 切日         毎月20日(休日の場合は前営業日)         当月分の加入者の異動を通知します。 【帳栗提出】「加入通知書兼運用指図書」等 【NRKWEB事務システム】           21日	1	17	水		
19         全         具動通知 / 切日         毎月20日(休日の場合は前営業日)         当月分の加入者の奥勢に通知にます。 【帳展提出】「加入通知書表運用指図書」等 【IRKWEB事務システム】           20         二         「IRKWEB事務システム】	1	18 :	* \		
20日       1.00000000       1.000000000000000000000000000000000000	1	19 -	金 星動通知〆切日	毎月20日(休日の場合は前営業日)	当月分の加入者の異動を通知します。
21日       (NRKWEB事務)システム)         22月       (NRKWEB事務)システム)         23人       (NRKWEB事務)システム)         23人       (NRKWEB事務)システム)         23人       (NRKWEB事務)システム)         23人       (NRKWEB事務)システム)         23人       (NRKWEB事務)システム)         23大       (NRKWEB事務)システム)         23日       (NRKWEB事務)システム)         23日       (NRKWEB事務)システム)         23日       (NRKWEB事務)システム)         23日       (NRKWEB事務)システム)         23日       (NRKWEB事務)システム)         23日       (NRKWEB事務)システム)         24日       (NRKWEB事務)システム)         25本       (NRKWEB事務)システム)         26日       (NRKWEB事務)システム)         27日       (NRKWEB事務)システム)         28日       (NRKWEB事務)システム)         29大       (NRKWEB事務)システム)         29大       (NRKWEB事務)システム)         29本       (NRKWEB事務)システム)         29本       (NRKWEB事務)システム)         29本       (NRKWEB事務)システム)         29本       (NRKWEB事務)システム)         29本       (NRKWEB事務)         29本       (NRKWEB事務)         29本       (NRK→1010日作成、発送         29本       (NRK→1010日作成、発送         29本       (N	2	20	+ /		
22月	2	21	<del>吉     </del>		
23 八      入者拠出中断、再開、 人者拠出中断、再開、 人者拠出中断、再開、 」、 二、二、二、二、「「」」、         23 人      八者拠出中断、再開、 」、         23 人      」、「「」」、         28 日      」、         29 月      」、         29 日      」、         21 上      」         22 本      」         23 金      」         24 土      」         3 金      」         3 金      」         3 金      」         1 1 水      」         3 金      」         1 2 日	2	22			
23 へ       ハイ目空に中的「中向」         23 木       ・原催を変更         23 木       ・原催を変更         23 点       ・原催を変更         23 点       ・アークの全加入者の掛金が全て登録完了した場合、         23 月       デークの全加入者の掛金が全て登録完了した場合、         23 月       デークの全加入者の掛金が全て登録完了した場合、         23 月       ・アークの全加入者の掛金が全て登録完了した場合、         30 点       ・アークの全加入者のりません。         1 水       ・アークの全加入者のりません。         3 金       ・アークの全加入者のりません。         3 金       ・アークの全加入者のりません。         3 金       ・アークの全加入者のりません。         3 金       ・アークの全加入者のりません。         1 水       ・アークの全加入者のりません。         3 金       ・アークの全加入者のりません。         3 金       ・アークの全加入者のりまな。         3 金       ・アークの全加入者のりません。         5 日       ・アークの全加入者のりません。         1 1 生       ・アークのを加入るりままたしたプラン単位で行っている場合には、         1 1 生       ・アークを送信         1 1 生       ・アークを送信します。         1 1 生       ・アークを送信します。         1 1 生       ・アークを送信         1 1 生       ・アークを送信します。         1 1 生       ・アークな送信します。         1 1 生       ・アークな応期間         1 1 生       ・アークな忘期のお知らせ(異動者のかので、金織の記載はありません。         1 1 生       ・アークな信してくだたい。 <t< td=""><td>- 2</td><td>22</td><td></td><td></td><td></td></t<>	- 2	22			
23.木       ·陽住変更         25.木       ·房属企業変更         26.本       ·房属企業変更         27.1±       ·         28.8       ·         29.7       ·         29.8       ·         29.7       ·         29.8       ·         29.7       ·         29.8       ·         20.7       ·         20.8       ·         20.7       ·         20.7       ·         20.7       ·         20.7       ·         20.7       ·         20.7       ·         20.7       ·         21.4       ·         22.7       ·         23.3       ·         4.1       ·         5.1       ·         6.7       ·         7.7       ·         9.7       ·         10.6       #金データ送信         9.7       ·         11.1       ·         11.1       ·         12.8       ·         13.16       ·         14       ·         19       ·		23	<u>次</u>		- 加入有拠出中國 中國
28       ・/// 典证素変更 考         28       ・/// 典证素変更 考         29       ・/// 典证素変更 考         29       ・/// 典证素変更 考         29       ・/// 典证素変更 考         30       ・/// 点         21       ・/// 点         23       ・/// 点         30       ・/// 点         21       ・// 点         32       ・// 点         34       ・// 点         35       ・// 点         36       ・// 点         37       ・// 点         38       ・// 点         39       ・// 点         41       ・// 点         50       ・// 点         6月       ・// 点         7       レ         9       ・// 点         10       金         8       ・// 点         111       ・// 点         121       ・// 点         131       見勤結果のお知らせ         14人       ・// 点         15       ・// 点         16       ・// 点         17       ・// 音量の方の期間         20       月       ・         21       ・         22       ・	4	24 /	<u>×    </u>		
28       1         28       1         29       1         28       1         29       1         28       1         29       1         21       1         28       1         29       1         28       1         29       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         22       1         23       1         24       24         25       1         26       1         27       1         28       1         29       1         10       20         20       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21       1         21	2	25	<u>*</u>		・所属企業変更 寺
271       23日         28日       7-今の全加入者の掛金が全て登録完了した場合、         300 /       ////         300 /       /////         310 /       //////         32 //////////       第業主から通知のあった金額が実際に拠出する金額となります。         311 ////////////////////       事業主から通知のあった金額が実際に拠出する金額となります。         312 ////////////////////////////////////	2	26 :	金		
28日       データの全加入者の掛金が全て登録完了した場合、         30 火       第業主から通知のあった金額が実際に拠出する金額となります。         1水       第業主から通知のあった金額が実際に拠出する金額となります。         3金       ホーム         3金       ホーム         4±       キャーム         5日       ホーム         7火       ホーム         8水       キャーム         9木       ホーム         11 ±       エーム         12 日       アク送信         13 月       異勤結果のお知らせ         14 火       エーム         15 日       アク送信         16 木       エーム         17 金       エーム         18 ±       エーム         19 日       アニラー対応期間         22 水       加出日の2営業目前の17:00まで         23 土       振出日の前営業日         23 土       振出日の前営業日         23 土       振出日の前営業日         23 土       11         12 日       100113:00112         13 月       東勤結果のお知らて、13:00113         14 火       エーム         15 ホ       エーム         16 ホ       エーム         17 月 搬出日       ア:00+13:0012         24 金 勤金の人金       拠出日の前営業日         27 月       拠出日       7:00+13:0012	2	27 :	<u>±    </u>		
29月       データの全加入者の掛金が全て登録完了した場合、 違元帳果はありません。         30 火       第         30 火       第         1水       第         2木       (N R KWE B事務システム)にログインし、拠出予定金額(合計)を確認できます。         3 金       ・         3 金       ・         4 ±       ・         5 日       ・         6月       ・         7 火       ・         8 水       ・         9 木       ・         10 金 掛金データ送信       毎月10日         11 ±       ・         12 日       ・         13 月       異勤結果のお知らせ         14 北       ・         15 水       ・         16 木       ・         17 金       ・         18 ±       ・         19 日       ・         20 月       ・         21 火       ・         22 水       ・         13 月       ●         19 日       ・         19 日       ・         19 日       ・         10 人       ・         13 月       ●         19 日       ・         10 人       ・         21 人       ・	2	28	日		
30人 /       □水       □水       □水       □水       □ホーム       □ホーム <td< td=""><td>2</td><td>29</td><td>月  </td><td>データの全加入者</td><td>皆の掛金が全て登録完了した場合。</td></td<>	2	29	月	データの全加入者	皆の掛金が全て登録完了した場合。
1水         二人、           2木	3	30	火 🕖	満元帳車けありま	
2木       (NRKWEB事務システムにログインし、拠出予定金額(合計)を確認できます。         3金       (NRKWEB事務システムにログインし、拠出予定金額(合計)を確認できます。         5日       ただし、掛金の引き落としをプラン単位で行っている場合には、         6月       (B         7火       (NRKWEB事務システム)2000         9木       (NRKWEB事務システム)2000         9木       (NRKWEB事務システム)2000         9木       (NRKWEB事務システム)2000         9木       (NRKWEB事務システム)2000         10金       第金データ送信         9木       (NRKWEB事務システム)2000         10金       第金データ送信         11 土       (NRKWEB事務システム)2000         12 日       (NRKWEB事務システム)2000         13 月       裏動結果のお知らせ         13 月       裏動結果のお知らせ         15 水       (NRK→)10日作成、発送         16 木       (NRK→)10日作成、発送         17 金       (NRKWEB事務システム)2000         18 土       (NRKWEB事務システム)2000         19 日       (NRK→)10日作成、発送         11 土       (NRK)         12 人       (NRK→)10日作成、発送         13 本       (NRK→)10日作成、発送         14 人       (NRK→)10日作成、発送         15 水       (NRK→)10日作成、発送         16 木       (NRK→)10日作成、発送         17 カ       (NRK→)1000         23 木 / 修正データ送信       (MuHOの2営業日前の)1:000		1	水	東 安 主 か こ 通知の	CEV。 Dちった今苑が宇際に枷山すて今苑した川さす
3金       (NRKWEB事務システムにログインし、拠出や走金額(合計)を確認でさます。         4±       ただし、掛金の引き落としをプラン単位で行っている場合には、         6月       ただし、掛金の引き落としをプラン単位で行っている場合には、         7火       ()         8水       9木         9水       ()         10金       掛金データ送信         11±       ()         12       ()         13月       異動結果のお知らせ(NRK→)10日作成、発送         13月       異動結果のお知らせ(NRK→)10日作成、発送         14火       ()         16木       ()         17金       ()         18±       ()         19       ()         20月       アエラー対応期間         20月       アエラー対応期間         21火       ()         21火       ()         221火       ()         23木       ()         23木       ()         23木       ()         23木       ()         23木       ()         23木       ()         27月       拠出日のう13:00に自動引落処理         31済       ()         27日       拠出日         27日       ()         27日       ()         27日       ()         27日 <td></td> <td>2</td> <td>木</td> <td>● 未主から通知の</td> <td>りのつた並領が天际に拠山りる並領となりまり。 「恋、コニノにロビノン」「拠山又中へ転/へ引くた応訊マネナナン</td>		2	木	● 未主から通知の	りのつた並領が天际に拠山りる並領となりまり。 「恋、コニノにロビノン」「拠山又中へ転/へ引くた応訊マネナナン
4       土       ただし、掛金の引き落としをプラン単位で行っている場合には、 「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)」を口座引落し企業に送付します。         7       火       ()         8       水       ()         9       ホ       ()         9       ()       ()         10       金       ()         9       ()       ()         11       ()       ()         11       ()       ()         11       ()       ()         11       ()       ()         11       ()       ()         12       ()       ()         13       ()       ()       ()         14       ()       ()       ()         16       ()       ()       ()         17       ()       ()       ()         18       ()       ()       ()         19       ()       ()       ()         18       ()       ()       ()         19       ()       ()       ()       ()         19       ()       ()       ()       ()         20       ()       ()       ()       ()         21       ()       ()		3	金		事務システムにロクインし、拠田ア正金額(合計)を確認じさより。)
5日       ただし、掛金の引き落としをブラン単位で行っている場合には、 「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)」を口座引落し企業に送付します。         7火       ()         8水       ()         9木       ()         10金       掛金データ送信         9木       ()         11 土       ()         12日       ()         13月       異動結果のお知らせ         14人       ()         15水       ()         16木       ()         17全       ()         18土       ()         19日       ()         20月       アニラー対応期間         21人       ()         23木       ()         23木       ()         23木       ()         22 水       ()         23木       ()         22 水       ()         23 木       ()         26 日       ()         27月       拠出日       7:00·13:001c自動引落処理         3       第業主に状況確認の連絡をします。		4	土		
6月       「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)」を口座引落し企業に送付します。         7 火       (A)         8 水       (A)         9 木       (A)         10 金 掛金データ送信       毎月10日         11 土       (A)         12 日       (A)         13 月       異動結果のお知らせ         13 月       異動結果のお知らせ         14 火       (A)         15 水       (A)         16 木       (A)         17 金       (A)         18 土       (A)         19 日       (A)         20 月       / エラー対応期間         21 火       (A)         23 木       /修正データ送信 × 切         26 日       (A)         27 月       拠出日       7:00·13:00(c)         27 月       拠出日       7:00·13:00(c)		5	B	ただし、掛金の引	引き落としをブラン単位で行っている場合には、
7 次       8 水         9 木       9 木         10 金 掛金データ送信       毎月10日         11 土       ※データ伝送の場合は、提出日が異なる場合があります。         12 日       ※データ伝送の場合は、提出日が異なる場合があります。         13 月       異動結果のお知らせ (NRK→)10日作成、発送         14 火		6	月	「掛金のお知らt	±(合計・事業所別明細)」を口座引落し企業に送付します。
8水       9木         9本       (NRKWEB事務システム]拠出対象者全員分の掛金データを         11 ±       送信します。         12 日       ※データ伝送の場合は、提出日が異なる場合があります。         13 月       異動結果のお知らせ         14 火       *データ伝送の場合は、提出日が異なる場合があります。         15 水       *データ伝送の場合は、提出日が異なる場合があります。         16 木       **         17 金       **         18 ±       **         19 日       **         20 月       **         21 火       **         23 木       /修正データ送信 *切         24 金       掛金の入金         25 ±       *         26 日       *         27 月       抑出日         7:00·13:00に自動引落処理       引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。		7	<del>7</del>		
9 木	_	8	7K		
○加         掛金データ送信         毎月10日         [NRKWEB事務システム]拠出対象者全員分の掛金データを 送信します。           12         13         月         異動結果のお知らせ         (NRK→)10日作成、発送         14 金のお知らせ(異動者別明細)」         →前月の異動者を通知するもので、金額の記載はありません。           16         16         17         16         14         10         11		9	太		
11       11	1	10	<u> </u>		
12日       12日       12日         13月       異動結果のお知らせ       (NRK→)10日作成、発送       「掛金のお知らせ(異動者別明細)」         14       火		11			
13月       異動結果のお知らせ       (NRK→)10日作成、発送         14人       (NRK→)10日作成、発送         15水       (NRK→)10日作成、発送         16本       (NRK→)10日作成、発送         17金       (NRK→)10日作成、発送         18±       (NRK→)10日作成、発送         19日       (NRK→)10日作成、発送         19日       (NRK→)10日作成、発送         19日       (NRK→)10日作成、発送         20月 / エラー対応期間       (NRK→)10日作成、発送         21 火       (NRK→)10日の2営業日前の17:00まで         23 木       /修正データ送信 / 切         23 木       (NHH □ 0.2営業日前の17:00まで         24 金       抽金の入金         25 ±       (NHH □ 0.13:00に自動引落処理         26 日       (NHH □ 7:00・13:00に自動引落処理         27 月 拠出日       7:00・13:00に自動引落処理	- 1	10	<u></u>		■ ◇ご ちにその根へけ、担山口が用た7.坦へがたいナナ
13月11       共割結果のお知らで       (NRK→)10日作成、発达       「掛金のお知らで(実朝名別明袖)」         14       小前月の異動者を通知するもので、金額の記載はありません。         15       小前月の異動者を通知するもので、金額の記載はありません。         16	12				■ ペアーン広达の場合は、使田日か異なる場合かめります。
□14火       □ </td <td></td> <td>13.</td> <td>月  </td> <td>で (NRK→)IU日作成、兌达</td> <td></td>		13.	月	で (NRK→)IU日作成、兌达	
15)水       15)水         16       木         16       木         17       ム         18       ム         18       ム         19       日         20月       ア         20月       ア         21火       Λ         23木       /修正データ送信 × 切         23木       /修正データ送信 × 切         23木       /修正データ送信 × 切         23木       /修正データ送信 × 切         24       街金の入金         25       ム         26       日         27       月、 少山日         7:00・13:00に自動引落処理       引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。	<u>я 1</u>	14	<u>×    </u>		_→前月の異動者を通知するもので、 <u>金額の記載はありません。</u>
16 木       16 木         17 金       17         18 土       18         19 日       19         20 月 / エラー対応期間       エラー内容について連絡しますので、至急対応して下さい。         21 火       19         22 水       10         23 木       /修正データ送信 / 切         23 木       /修正データ送信 / 切         24 金       掛金の入金         25 土       10         26 日       10         27 月       拠出日         7:00・13:00に自動引落処理       引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。	1	15	7K		I
171金       171金         18<土	1	16	木		
18       土         19       日         19       日         20       月         20       月         21       火         21       火         22       水         23       木         24       金         25       土         26       日         27       月、拠出日         7:00・13:00に自動引落処理       引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。	_1	17	金		
19日       エラー対応期間         20月 / エラー対応期間       エラー内容について連絡しますので、至急対応して下さい。         21 火 /       地出日の2営業日前の17:00まで         23 木 /修正データ送信 / 切       拠出日の前営業日         24 金 掛金の入金       拠出日の前営業日         25 土       1         26 日       1         27 月 拠出日       7:00・13:00に自動引落処理         引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。	1	18	±		
20月       アニラー対応期間       エラー内容について連絡しますので、至急対応して下さい。         21火       (         22水       (         23木       /修正データ送信 / 切       ()         23木       /修正データ送信 / 切       ()         24金       ()       ()         25 土       ()       ()         26 日       ()       ()         27月       ()       ()       ()         27月       ()       ()       ()         27月       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         27       ()       ()       ()         28       ()       ()       ()         29       ()       ()	1	19	日		
21 次     ////////////////////////////////////	2	20	月 マ エラー対応期間		「エラー内容について連絡しますので、至急対応して下さい。
5.1       八       1         22       八       小       1         23       木       / 修正データ送信 / 切       拠出日の2営業日前の17:00まで         24       金       掛金の入金       拠出日の前営業日         25       土       1         26       日       1         27       月       拠出日       7:00・13:00に自動引落処理         引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。       1		21			
23 小       /修正データ送信×切       拠出日の2営業日前の17:00まで         24 金       掛金の入金       拠出日の前営業日       拠出日の前営業日         25 土       26 日       27 月       拠出日       7:00・13:00に自動引落処理       引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。		22	<del>x</del> 1		- 1
エント・アーマなほどの     地田日の22番目前の17:00まで       24 金     掛金の入金     地田日の前営業日       25 土     地田日の前営業日       26 日     7:00・13:00に自動引落処理       27 月     拠出日         7:00・13:00に自動引落処理     引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。	-	24	<u>小    </u> ナ     株元 <i>二 」</i> お送得 ~ 년		
241並1     1日     1001		23.			
23 工	2	24	立 1日 玉の人玉	「「「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の	
26日	2	25	<u>-</u>		
<u>27 月 </u> 拠出日 月:00・13:00に自動引落処理 引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。	2	26	E		
	2	27	月  拠出日	7:00・13:00に自動引落処理	引落不能の場合、事業主に状況確認の連絡をします。

・異動関係の通知や掛金データの送信は、締切日が休日の場合、前営業日になります。

・拠出日が休日の場合の前営業日・翌営業日の設定は、プランにより異なります。

②「掛金データ」提出期限

拠出対象月の翌月10日(休日の場合は、前営業日)までに必ず提出してください。

スケジュールを確認し、送信もれのないよう注意してください。

※データ伝送で登録される場合は、事前に定めた送信日に必ず送信してください。

③NRKWEB事務システムによるデータファイル送信

【ファイル種別について】

データ種類・ファイル形式	内容
掛金データ	・毎月の掛金を事業主で計算する方式を選択した事業主が掛金を
(CSVファイル※)	登録するためのデータです。
	・当データファイルについては当月分を翌月の10日までに送信して
	ください。 (例 4月分(5月25日拠出)の場合は5月10日まで)
	・エラー等でデータの一部を修正して再送信する場合は、該当デー
	タのみでなく改めて全データを送信する必要がありますので注意し
	てください。

※CSVファイル

- ・ データをカンマ(",")で区切って並べたテキストファイルのことを指します。
- ・ Excelで作成したデータファイルを保存する際に、ファイルの種類「CSV(カンマ区切り)」を選択すると、そのデータはCSVファイルとなります。

## 注意

- NRKWEB事務システムから送信したデータの反映は、原則としてデータ送信の翌営業日となるため、必要なデータ送信をしたにもかかわらず、エラーが発生するケースもあります。エラーが発生した場合には、エラー内容を確認のうえ、不明な場合は、確定拠出年金管理部事務担当者まで連絡してください。
- 事業主から当日17:00までにエラーなく送信されたデータは、当日中にNRKで処理されますが、
   17:00以降に送信されたデータは、原則として翌営業日にNRKで処理されますので注意してください。
- ・ 大量のデータを送信する場合はデータチェックに時間がかかる場合があります。
- ・ 異動データについては毎月20日を締切としていますが、20日以降に送信された場合には、掛金デ ータの送信までに反映されずにエラーとなる場合もありますので、注意してください。

a. データファイル送信方法

ア.「データ種別」のプルダウンより、「掛金データ」を選択します。

イ. 参照をクリックすると吹出し内の画面が表示されますので、送信するデータファイルを指定します。

- ウ.送信するデータファイルを確認した後、開く(0)をクリックします。
- エ.「処理指定日」は「直近の処理可能日を自動で設定する。」を選択します。
- オ.はいをクリックします。



- カ. はいをクリックすると、以下の確認画面が表示されますので、内容を確認のうえ、「OK」をクリック します。
- キ. データファイルが送信され、受付チェックが開始されます。

Web ページからのメッセージ 🛛 🔼	
⑦ 下記内容で送信します。	
データ種別:掛金データ	
ファイル名 : test.csv 処理指定日 : 自動設定	
任意の日付:カ.ク	カリック
OK キャンセル	



#### - Copyright® 2014日本レコード・キービング・ネットワーク株式会社 All Fights Reserved.

■ データチェック結果のお知らせと確認方法

データチェックの処理終了後、「メール」もしくは「確定拠出年金業務に関するお知らせ」にて、処理が終了した旨のお知らせをいたします。

その後、「データ送信状況照会」の画面より、データチェックの結果を確認することが可能となります。 また、エラーが発生した際や、取り消しを行う際の手続きについても「データ送信状況照会」の画面より行いま す。(詳細はII-5-6 データ送信状況照会をご参照ください。)

- b. データ送信状況照会
  - ア.「受付状況」欄

データの受付状況を確認することができます。

受付結果を確認し、「エラー」もしくは「エラー(送信可)」と表示されている場合は、別途手続きが 必要となります。また、内容確認をクリックすると、受付結果リストが表示され、詳細を確認するこ とができます。

<b>隊</b> 日本レコード・キーピン	・グ・ネットワーク株式会社				ユーザー名:年金	太郎 ログアウト
一夕送信状况照着						
営管理機関情報 12345678 ラン情報 003450:	3:企業型運管株式会社 プラン1		企業情報	12345678:企業型40	D1株式会社	
HOME 事務受付業務	データ送信状況照	会 詳細				_
業選択	・送信されたデータの詳編	■状況は以下の通りです。				<u>よくあるご質問</u>
入者業務  入者業務(取消訂正)	送信受付情報					
非金業務	受付番号	1234567890		受付方法	データファイル送信	
データファイル送信	データ種別	掛金データ		ファイル名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
事務照会業務	ステータス	NRK受付済み				TT / 1.4+
チータ送信状況照会	ブラン 003450: ブラン1 交グ					
2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2) 2	企業 22345678:企業000000					$ \leq $
- ータダウンロード	送信者	(事務取扱企業)22234567:企業	\$000000(\$	■務取子)		
管理業務	受付状況					
4記	受付日時	yyyy/mm/dd hh:mm		受付結果	エラー(送信可)	内容確認
ガイド	受付件数	4件	ダウンロード	エラー	0件	serence in 1
AQ				エラー(送信可)	1件	
負作マニュアル スーム	如理状況					
その他	処理指定日	_		処理結果	-	
エーリー情報変更	べ 理予定日	yyyy/mm/dd		T		
お問い合わせ先 -	如理事行日	-				
BC信託銀行 50-1 2345678	224天11日					
						戻る

#### Copyright® 2014日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

受付結果に表示される項目と内容

項目	内容
正常	正常にデータが送信されます。「エラー」「エラー(送信可)」欄は空欄になりま
	र्च.
エラー	データが送信されません。内容確認をクリックし、エラーの詳細を確認のうえ
	データを修正し、再度データの送信を行います。
エラー(送信可)	登録済のデータとの不整合がある、もしくはその可能性があることを注意喚起
	しております。内容の確認を行い、問題が無ければ画面下に表示される送信
	をクリックします。エラー箇所を修正する場合は取消をクリックし、データを修
	正のうえ再度データの送信を行います。

## イ.「処理状況」欄

受付後、NRKに送信されたデータの処理状況を確認することができます。

処理結果を確認し、「エラー」と表示されている場合は、別途手続きが必要となります。

(戦)日本レコート・キーヒ:	ング・ネットワーク株式会社				ユーザー名:年金	太郎 ログアウト
一夕送信状况照						
運営管理機関情報 1234567	78:企業型運管株式会社		企業情報	12345678:企業型40	)1株式会社	
ブラン情報 003450	: プラン1					
HOME	データ送信状況昭全	≥ 詳細				
▼ 事務受付業務						トノネス ゴ海郎
.企業選択	・ 1月1日(イルミナー)(20月1年前日)	(人)元 よ以下の知趣りです。				
加人者業務	送信受付情報					
.加入者業務(取)自訂正)	受付番号	1234567890		受付方法	データファイル送信	
街並美務	データ種別	掛金データ		ファイル名	XXXXXXXXXXCSV	
テージ/ア11/0/c1a - 本政明会学政	ステータス	NRK処理済み				
予務照要素務 デーク洋信状辺路会	プラン	003450 : プラン1				
》 3.2.1 (7)(2.1)(2.1) 取得訂正详信状识照会。	企業	22345678:企業〇〇〇〇〇	>			
データダウンロード	送信者	(運営管理機関)12345678:近	■営管理機関●●●	●●(年金花子)		
管理業務	受付状况					
承認	2000	4 4444				(
	受付日時	vvvv/mm/dd hh:mm		(至))) 約二条	L 笛	
ガイド	受付日時 受付件数	yyyy/mm/dd hh:mm 20(4	ダウンロード	(1) 結果 (エラー)	正常 0件	
ガイド FAQ	受付件数	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後	<u>ダウンロード</u> ダウンロード	 エラー   エラー(送信可)	止常 0件 0件	
ガイド FAQ 操作マニュアル	文竹日時 受付件数	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後	ダウンロード ダウンロード	受い結果   エラー   エラー〈送信可〉	止常 0件 0件	処理
ガイド FAQ 操作マニュアル その他	交付日時 受付件数 処理状況	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後	ダウンロード ダウンロード	SN 結果 」エラー 」エラー(送信可)	止帘 0(牛 0(牛	処理
・ <b>ガイド</b> FAQ 操作マニュアル その他 ユーザー情報変更	文付日時       受付件数       処理状況       処理指定日	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後	_ダウンロード _ダウンロード	<ul> <li>(1) 結果     <li>↓ エラー     <li>↓ エラー</li> <li>↓ エラー</li> <li>↓ エラー</li> <li>(送信可)</li> <li>処理結果</li> </li></li></ul>	止帘 0件 0件 エラー	如理
ガイド FAQ 操作マニュアル その他 ユーザー情報変更 - お問い合わせ先 -	호(1日년) 受付件数 <mark>処理状況</mark> 处理指定日 处理予定日	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd	_ダウンロード _ダウンロード	▼1746未 エラー エラー(送信可) 処理結果 エラー	止帘 0件 0件 エラー 3件	<u>内容確認</u> ダウルード
+ <mark>ガイド</mark> FAQ 操作マニュアル • その他 ユーザー情報変更 - お問い合わせ先 - NBC信託銀行	受付件数 <mark>処理状況</mark> 处理指定日 处理予定日 处理実行日	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd	ダウンロード ダウンロード	<ul> <li>文门/#a未</li> <li>エラー</li> <li>エラー(送信可)</li> <li>処理結果</li> <li>エラー</li> </ul>	止帘 0件 0件 エラー 3件	<u>内容確認</u> <u> ダウンロード</u>
・ガイド FAQ 操作マニュアル ・その他 ユーザー侍報変更 - お問い合わせ先 - 480信託銀行 560-1234-5678	文이日時                 受付件数                  处理状況                  处理指定日                  处理予定日                 处理予定日                 处理表示                 NRK確認状況	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd	<u>ダウンロード</u> <u>ダウンロード</u>	<ul> <li>文门/#6未</li> <li>エラー</li> <li>エラー(送信可)</li> <li>処理結果</li> <li>エラー</li> </ul>	止帘 0件 0件 エラー 3件	<u> 内容確認</u> <u> ダウンロード</u>
* ガイド FAQ 操作マニュアル ・その他 ユーザー情報変更 - お問い合わせ先 - 4BC信託銀行 560-1234-5678	文付日時       受付件数       処理状況       処理指定日       処理予定日       処理天行日       NRK確認状況       状況	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd	<u>ダウンロード</u> <u>ダウンロード</u>	<ul> <li>文门/#6未</li> <li>エラー</li> <li>エラー(送信可)</li> <li>処理結果</li> <li>エラー</li> <li>磁辺対象</li> </ul>	止帘 0件 0件 エラー 3件 3件	<u>内容確認</u> <u>ダウンロード</u>
<ul> <li>・ ガイド</li> <li>・ チムロ</li> <li>・ 犬の他</li> <li>・ ユーザー侍報変更</li> <li>- お問い合わせ先 -</li> <li>→ お問い合わせ先 -</li> <li>→ お問い合わせ先 -</li> <li>→ お問い合わせ先 -</li> <li>→ 507音託銀行</li> <li>→ 5078</li> </ul>	文付日時       受付件数       処理状況       処理活定日       処理予定日       処理天行日       NRK確認状況       状況       確認者	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd 確認完了 事務一郎	<u>ダウンロード</u> <u>ダウンロード</u>	<ul> <li>文门/#6未</li> <li>エラー</li> <li>エラー</li> <li>・送信可)</li> <li>処理結果</li> <li>エラー</li> <li>確認対象</li> <li>確認対象</li> <li>確認日時</li> </ul>	止策 0件 0件 ブラー エラー 3件 yyyy/mm/dd hh:mm	<u>内容確認</u> <u>ダウンロード</u>
ガイド FAQ 操作マニュアル その他 ユーザー情報変更 - お問い合わせ先 - 60信託銀行 50-1234-5678	文付日時       受付件数       処理状況       処理活定日       処理予定日       処理天行日       NRK確認状況       状況       確認者       承認状況	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd yyyy/mm/dd 確認完了 事務一郎	<u>ダウンロード</u> ダウンロード	<ul> <li>文门/#6未</li> <li>エラー</li> <li>エラー(送信可)</li> <li>処理結果</li> <li>エラー</li> <li>確認対象</li> <li>確認日時</li> </ul>	止策 0件 0件 エラー エラー 3件 メyyyy/mm/dd hh:mm	<u> 内容確認</u> <u> ダウンロード</u>
<ul> <li>・ ガイド</li> <li>FAQ</li> <li>         様作マニュアル         <ul> <li>・ その他</li> <li>ユーザー情報変更</li> <li>- お問い合わせ先 -</li> <li>◆BC信託銀行</li> <li>→60-1234-5678</li> </ul> </li> </ul>	文付日時       受付件数       処理状況       処理活定日       処理予定日       処理テ定日       処理実行日       NRK確認状況       状況       確認者       承認状況       承認状況       承認法況	yyyy/mm/dd hh:mm 20件 伝送レイアウト変換後 - yyyy/mm/dd 20件 で 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日 20日	<u>ダウンロード</u> <u>ダウンロード</u>	▼1746年 エラー エラー (送信可) 処理結果 エラー 確認対象 確認対象 確認日時	止策 0件 0件 エラー 3件 メyyyy/mm/dd hh:mm	<u></u>

Ocpyright® 2014日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 All Rights Reserved.

## ・ 処理結果に表示される項目と内容

П

項目	内容
正常	正常にデータが処理されます。内容確認やダウンロードのボタンは表示され
	ません。
エラー	データが処理されません。内容確認をクリックし、エラーの詳細を確認し、必
	要であれば再度データの送信を行います。

【掛金データ送信時にエラーとなった場合の対応方法】

エラーメッセージをご確認の上、対応いただき、再度掛金データ(全件)を送信してください。 対応方法が不明な場合は、確定拠出年金管理部事務担当者まで連絡してください。 ④「掛金のお知らせ」の参考通知

拠出対象月の加入者の新規登録・異動結果などを記載した帳票「掛金のお知らせ(異動者別明細)(ID LPBC0007)」もしくは「掛金のお知らせ(異動者別明細)<加入者掛金導入企業用> (ID LPBC0025)」を拠 出対象月の翌月10日に作成し、NRKから事業主に送付します。

新規加入者・資格喪失者などの異動者を参考までに連絡する帳票のため、金額欄は空欄のままとなっています。掛金登録作業の参考資料として使用してください。

⑤ 拠出限度額超過者のチェック

イ. 拠出限度額が月単位で定められている場合

拠出限度額超過者が発生した場合、NRKは、該当者の掛金額を強制的に拠出限度額に修正したうえで、その結果を「拠出限度額超過者のお知らせ(LPBC0001)」で事業主に通知します。

マッチング拠出を導入している企業で、拠出限度額超過者が発生した場合は、以下の通りに事業主掛金、加入者掛金を修正したうえで、その結果を「拠出限度額超過者のお知らせ<加入者掛金導入企業用>(ID LPBC0022)」で、事業主に通知します。

### a. 拠出限度額超過

事業主掛金額と加入者掛金額の合算値が拠出限度額を超過する者については、合算値が拠出限度額になるまで、加入者掛金額、事業主掛金額の順に減額します。

b. 事業主掛金超過

加入者掛金額が事業主掛金額を超過する場合は、加入者掛金額を事業主掛金額まで減額します。

「拠出限度額超過者のお知らせ(LPBC0001)」もしくは「拠出限度額超過者のお知らせ<加入者掛金導入企業用>(ID LPBC0022)」を受領した場合は、該当者の拠出限度種別、もしくは掛金額に誤りがないか確認してください。

誤りがあった場合は弊社に連絡し、正当な情報に基づいて、速やかに修正手続きを行ってください。

【例1】

拠出限度種別が「5(拠出限度額27,500円)」で登録済の加入者の掛金を40,000円で通知した場合、NR Kは、いったん強制的に27,500円に修正して登録します。その後ケースに応じて事業主が行う処理は以下 のとおりです。

- ・ 加入者拠出限度種別が誤っていた場合
- a. データによる修正→NRKWEB事務システムの「加入者業務」画面より「給与・ポイント情報を登録する」を選 択し、対象者の加入者拠出限度種別を「5」から「4(拠出限度額55,000円)」に変更します。 翌営業日、「データファイル送信」画面より再度、掛金データ(全件)を送信します。
- b. 帳票による修正→帳票「給与・ポイント変更通知書(ID 20031)」(拠出限度種別を「5」から「4」に修正する ため)と、帳票「掛金通知書(ID 30003)」(27,500円になった当月の掛金を40,000円に再修正するた め)を、セットで提出します。

- ・ 掛金の登録が誤っていた場合(例えば、20,000円が正当だった場合)
- a. データによる修正→データに設定されている対象者の掛金額を修正のうえ、「データファイル送信」画面より 再度、掛金データ(全件)を送信します。
- b. 帳票による修正→「掛金通知書(ID 30003)」(当月の掛金を20,000円に再修正するため)を提出します。

【例2】

マッチング拠出導入企業で、拠出限度種別が「5(拠出限度額27,500円)」で登録済の加入者の掛金を、事業主掛金16,000円、加入者掛金13,000円で通知してきた場合、NRKは、いったん強制的に事業主掛金 16,000円、加入者掛金11,500円に修正し登録します。その後ケースに応じて事業主が行う処理は以下の とおりです。

・ 加入者拠出限度種別が誤っていた場合

- a. データによる修正→NRKWEB事務システムの「加入者業務」画面より「給与・ポイント情報を登録する」を選択し、対象者の加入者拠出限度種別を「5」から「4(拠出限度額55,000円)」に変更します。
   翌営業日、「データファイル送信」画面より再度、掛金データ(全件)を送信します。
- b. 帳票による修正→帳票「給与・ポイント変更通知書(ID 20031)」(拠出限度種別を「5」から「4」に修正する ため)と、帳票「掛金通知書(加入者掛金導入企業用)(ID 30008)」(11,500円になった当月の加入者 掛金を13,000円に再修正するため)を、セットで提出します。
- ・ 掛金の登録が誤っていた場合(例えば、事業主掛金が8,000円、加入者掛金が8,000円が正当だった場合)
- a. データによる修正→データに設定されている対象者の掛金額を修正のうえ、「データファイル送信」画面よ り再度、掛金データ(全件)を送信します。
- b. 帳票による修正→「掛金通知書(加入者掛金導入企業用)(ID 30008)」(事業主掛金16,000円、加入者 掛金11,500円で強制登録された当月の掛金を事業主掛金8,000円、加入者掛金8,000円に再修正 するため)を提出します。
- ロ. 拠出限度額が年単位で定められている場合

12月分掛金(1月拠出)から、毎月の拠出限度の累計と前月までの掛金額累計の差額が拠出限度額(入金可 能額)になります。

NRK は、掛金を登録する際に、加入者毎にその月(拠出区分期間の各月)の入金可能額を算出し、それを超 過していないかチェックを行います。拠出限度額超過者の掛金額は、一旦強制的に入金可能額に修正した上 で、その結果を「拠出限度額超過者のお知らせ(LPBC0001)」で企業にお知らせします。 ⑥還元帳票

データの全加入者の掛金がすべて無事に登録完了した場合は、特に還元帳票はありません。

ただし、「掛金通知書(ID 30003)」もしくは「掛金通知書(加入者掛金導入企業用(ID 30008)」によって修正の手続きを行った場合は、「掛金のお知らせ(異動者別明細)(ID LPBC0007)」または「掛金のお知らせ(異動者別明細)<加入者掛金導入企業用> (ID LPBC0025)」を事業主宛に送付します。

<u>掛金の取りまとめ及び口座引落し単位がプラン単位の場合には、「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)</u> (ID LPBC0033)」(金額の記載有)を口座引落し企業に送付します。毎月の初回作成時以降にプランの各事業 主で掛金額に修正・変更等が生じた場合、NRKは、その都度作成し直して掛金取りまとめ企業に送付しま す。

なお、NRKWEB 事務システムにログインして加入者ごとの事業主掛金額、加入者掛金額、掛金総額を確認 することが可能です。(毎営業日、情報は更新しています。)

## (3)「事業主が掛金を計算する方式」の掛金の修正

掛金の修正は、事業主が弊社(NRK)に対して掛金登録を依頼した後に、掛金額が誤っている事が判明した場合などに行う処理です。

# 「加入者情報の異動の書類」を提出し、加入者登録情報の変更を行うだけでなく、掛金額を修正する手続 きが必要です。

①概要

事業主が掛金を計算し、NRKに「掛金データファイル」を送信した後に、加入者の異動処理等、掛金の変更 を要する事象が発生した場合、修正書類(もしくは修正データ)の提出期限までに間に合う範囲内で掛金修正 を行うことができます。

【掛金の修正を行う例】

10月分の「掛金通知書(ID 30003)」(もしくは「掛金データ」)を提出後、以下のケースが判明した。

- ・ 10月1日に加入した者の「加入通知書兼運用指図書(ID 20018)」の提出がもれていた場合
- ・ 復職し、10月分から拠出再開させる加入者の拠出再開通知がもれていた場合
- ・ 10月5日に資格喪失年齢に到達し、資格喪失した者が掛金データに含まれていた場合

## 注意

事態判明の時期・事態内容によっては、修正手続きが間に合わない場合がありますのでご了承ください。

②事務手続きの流れ

掛金の修正を行う場合は、「企業型送付状(ID 40028)」に帳票「掛金通知書(ID 30003)」もしくは「掛金通知書(加入者掛金導入企業用)(ID 30008)」と加入者の異動処理を行う入力帳票(例:帳票「加入者資格喪失通知書(ID 20021)」など)を添付し、急ぎ弊社へ送付してください。

多くの場合、日数的な余裕はなく、事業主での帳票起票・押印後にFAX(必ず事前に弊社へ電話連絡のう え)対応することになります。

この場合は、「企業型送付状(ID 40028)」のFAX送信済欄に必ず回を記入してください。

また、FAX送信後は、本紙を速やかに弊社へ送付してください。

該当者の内容のみで「掛金通知書(ID 30003)」もしくは「掛金通知書(加入者掛金導入企業用)(ID 30008)」を作成して提出する取扱いも可能です。ただし、その場合も掛金合計欄には、全加入者分の合計金額を記入してください。「掛金通知書(加入者掛金導入企業用)(ID 30008)」を作成した場合は、事業主掛金合計、加入者掛金合計、掛金合計欄は、全加入者分の合計金額を記入してください。

「掛金データファイル」でも掛金の修正が可能です。ただし、全加入者分を送信することが必要です。多くの場合、日数的な余裕はなく、対応は急を要するため必ず事前に弊社へ電話連絡のうえ、対応してください。 なお、併せて加入者の異動処理を行う入力帳票を送付する必要がある場合、データファイル登録処理に先だって異動帳票登録をする必要があるため、必ず事前に弊社まで電話連絡のうえ、送付してください。

③修正書類・データの提出期限

修正帳票は、拠出日の6営業日前の正午までに弊社に必着で送付してください。 修正の「掛金データファイル」をNRKWEB事務システムで送信する場合 ⇒事前に連絡のうえ、拠出日の2営業日前の17:00までにデータファイルを送信してください。

④還元帳票

前述の通常処理の場合と同様です。

掛金の掛金払込単位がプラン単位の場合には、「掛金のお知らせ(合計・事業所別明細)(ID LPBC0033」を 掛金取りまとめ企業に送付しますが、<u>修正日や郵便事情によっては拠出日までに到着しないケースがあります</u> ので、このような場合は、掛金の修正を行った事業主が必ず掛金取りまとめ企業に修正前と修正後の掛金額・ 人数を連絡してください。

なお、NRKWEB事務システムにログインして、加入者ごとの事業主掛金額、加入者掛金額、掛金総額を確認 することも可能です。(毎営業日、情報は更新しています。)