第Ｘ章 ４．　NRKWebの企業ユーザーID

NRKでは、事業主向けに確定拠出年金Webサービス（インターネット）で各種サービスを提供しています。このサービスを利用するためには、事業主用の「ユーザーID」を取得することが必要です。

（加入者用のユーザーIDとは異なり、事業主用のユーザーIDで利用できるのはWebのみです。
コールセンター（自動音声応答装置を含む）は利用できません。）

（1）事業主向けNRK Webのサービスの概要

Webを利用する際のユーザーIDは2種類ございます。

ID の種類	概要
企業ユーザーID	プラン設立形態が単独(1プラン1企業)の場合や、設立形態が複数の場合で代表企業以外の企業が使用するID。
代表企業ユーザーID	プラン設立形態が複数(1プラン複数企業)の場合で、その中心となっている代表企業が、自社分のみでなく、同一プラン内の企業の情報も照会する必要がある場合に使用するID。

※どちらのユーザーIDを利用していただくかは弊社から案内します。

（2）「ユーザーID」を取得する際の事務手続き

＜１．事業主＞
登録依頼書の作成

「企業（代表企業）ユーザーID　登録依頼書」（14040）に必要事項を記入・押印のうえ、「企業型送付状」とあわせて、弊社宛に送付してください。

帳　　票
「企業（代表企業）ユーザーID　登録依頼書」（14040）」 https://dcsmtb.ifis.co.jp/smtb/ebook/ext/n999986/data/excel/14040.xlsx

（次ページ以降の記入見本を参照してください。）

＜２．事業主＞
ID 発行及び保管

NRKにて手続きが完了すると、手続き結果について以下の帳票を1ユーザーにつき1枚作成し、事業主に送付します。依頼書に記載した全てのユーザー分が発行されているか確認してください。

ID の種類	お知らせの種類
企業ユーザーID	企業ユーザーIDのお知らせ（ID LPBA0008）
代表企業ユーザーID	代表企業ユーザーID のお知らせ（ID LPBA0006）

お知らせには、「ユーザーID」及び「暗証番号」等重要事項が記載されていますので、取扱いには十分注意して、大切に保管してください。
なお、暗証番号は、最初にWebにログインしたときに担当者が変更するようにしてください。
ただし、プラン発足日以前にはWebの利用はできませんので注意してください。

（3）暗証番号の再発行、及びユーザーIDを停止する際の事務手続き

暗証番号を失念して使用できなくなった場合や、3回続けて暗証番号を間違えて入力し使用不能となった場合などには、ユーザーIDは変えずに、暗証番号だけを再発行します。

また、担当者の異動等によりユーザーIDの変更が必要となった場合には、現行のユーザーIDを削除してから、新しいユーザーIDの取得を行うことが必要です。

暗証番号の再発行手続き、ユーザーIDの停止手続きは、以下の通りになります。

＜１．事業主＞
再発行/停止依頼書

「企業（代表企業）ユーザーID　暗証番号再発行/停止依頼書」（14044）に必要事項を記入・押印のうえ、「企業型送付状」とあわせて、弊社宛に送付してください。

帳　　票
「企業（代表企業）ユーザーID　暗証番号再発行/停止依頼書」（14044） https://dcsmtb.ifis.co.jp/smtb/ebook/ext/n999986/data/excel/14044.xlsx

（次ページ以降の記入見本を参照してください。）

＜２．事業主＞
確認及び保管

NRKにて手続きが完了すると、お知らせには依頼内容に応じて、「停止」あるいは「暗証番号再発行」の旨が記載されています。

なお、「暗証番号再発行」の場合には、その管理は前述の「ユーザーIDの取得」の手続きを行った場合と同様ですので、十分注意してください。

注意

暗証番号の再発行では、「ユーザーID」は変わらず、「暗証番号」だけが従来使用していたものとは全く異なる英数字（乱数で指定されます）で再発行されます。

NRK での再発行手続き終了後、処理結果の「ユーザーID のお知らせ」到着までの間に、再発行を依頼している「ユーザーID」で「暗証番号」の誤入力を行うと、再度「ユーザーID」が使用不能の状態となってしまいます。従って、「ユーザーID のお知らせ」が到着するまでは、当該「ユーザーID」は使用しないでください。

帳票見本　企業ユーザーID　登録依頼書（ID　14040）

　　…赤太枠内に記入・押印します。

14040　確定拠出年金　**企業（代表企業）ユーザーID　登録依頼書**

● ★のある項目は必ずご記入ください。
● ☆のある項目は、コードが発番されている場合、必ずご記入ください。
● 選択肢のある項目については、該当する選択肢左の空欄にVをご記入ください。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社　御中

依頼年月日（西暦）	20ＸＸ 年ＸＸ 月ＸＸ 日

代表企業がグループ企業の情報も照会する場合のみ「3:代表企業」へチェックください。

依頼者所在地 ★	東京都千代田区丸の内Δ－Δ－Δ　印
依頼者名 ★	XXXX株式会社　人事部　ΔΔΔΔ

届出印を押印してください。

▽0117

ユーザー区分 ★	V	2:企業		3:代表企業	
企業コード（代表企業）	☆ ＸＸＸＸＸＸＸＸ		企業名（代表企業）	★ ＸＸＸＸ株式会社	
アクセス権限区分	000:全照会可能				
所属運営管理機関コード	★ 11010294		所属運営管理機関名	★ 三井住友信託銀行株式会社	

	ユーザー名 ★		開始年月日（西暦）（注）
1	フリガナ	ジンジブタントウ01	20ＸＸ 年 Ｘ 月 Ｘ 日
	漢字	人事部担当01	
2	フリガナ	ジンジブタントウ02	20ＸＸ 年 Ｘ 月 Ｘ 日
	漢字	人事部担当02	
3	フリガナ		月 日
	漢字		
4	フリガナ		月 日
	漢字		
5	フリガナ		月 日
	漢字		

確定拠出年金の担当者名を記入してください。文字数は、漢字10文字またはカナ20文字までとしてください。（濁点は1文字、英数字使用可能）
また、漢字・ひらがな以外の名前の場合は、カタカナで登録してください。
なお、個人名でなく、「人事部担当01」「人事部担当02」・・・などの登録も可能です。

（注）プラン設立の際は、企業別プランの適用開始日が到来するまで本ユーザーIDでログインできません。

10名を超える場合は、もう1枚別の登録依頼書を作成してください。

NRKネットワーク特記欄	運営管理機関特記欄	企業（代表企業）特記欄
NRKネットワーク使用欄	運営管理機関使用欄	企業（代表企業）使用欄

14040

A0528　企業・代表企業→運営管理機関→NRKネットワーク　保存期間 5年　14040②20.01

帳票見本　企業(代表企業)ユーザーID 暗証番号再発行／停止依頼書 （ID 14044）

…赤太枠内に記入・押印します

14044　確定拠出年金　**企業(代表企業)ユーザーID 暗証番号再発行／停止依頼書**

● ★のある項目は必ずご記入ください。　● 選択肢のある項目については、該当する選択肢左の空欄にVをご記入ください。

日本レコード・キーピング・ネットワーク株式会社 御中

依頼年月日（西暦）	20XX 年 XX 月 XX 日

依頼者所在地 ★	東京都千代田区丸の内△ー△ー△
依頼者名 ★	XXXX株式会社　人事部　△△△△　印

届出印を押印してください。

▽0117

企業コード（代表企業） ★	X X X X X X X X	企業名（代表企業） ★	XXXX株式会社
所属運営管理機関コード ★	1 1 0 1 0 2 9 4	所属運営管理機関名 ★	三井住友信託銀行株式会社

	ユーザーID ★ / 変更区分 ★			ユーザー名 ★		停止年月日(西暦)（注）
1	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9			フリガナ	ジンジブタントウ01	20 年 月 日
	V	暗証番号再発行	ID停止	漢字	人事部担当01	
2	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9			フリガナ	ジンジブタントウ02	20XX 年 XX 月 XX 日
		暗証番号再発行 V	ID停止	漢字	人事部担当02	
3				フリガナ		日
		暗証番号再発行	ID停止	漢字		
4						日
		暗証番号再発行	ID停止	漢字		
5				フリガナ		20 年 月 日
		暗証番号再発行	ID停止	漢字		

停止、あるいは、暗証番号再発行の対象となるユーザーIDとユーザー名を記入します。

「ユーザーID」停止の場合で、特定の日より使用不可にしたいときにだけ記入します。

(注)停止年月日は、停止の場合のみご記入ください。

14044

NRKネットワーク特記欄	運営管理機関特記欄	企業(代表企業)特記欄
NRKネットワーク使用欄	運営管理機関使用欄	企業(代表企業)使用欄

A0528　企業・代表企業→運営管理機関→NRKネットワーク　保存期間 5年　14044/②20.01